

平成 年 月 日

様

株式会社 ホームマックス

〒186-0005 東京都国立市西2-12-29 4F

電話:042-505-6025 FAX:042-505-6026

大変お世話になっております。

当社物件のご利用ありがとうございます。解約についてですが、別紙「解約通知書」にご記入の上ご返信ください。解約通知書の到着をもって解約の受付とさせていただきます。

下記の「解約の流れ」をご確認ください。

ご解約の流れ

建物賃貸のご契約者様

①解約通知

別紙の解約通知書にご記入の上(株)ホームマックスまでご提出願います。

※提出方法は郵送またはFAX、メール受付とします。(電話での連絡不可)

メールでご提出の際は info@h-max.co.jp 宛にご送付ください。

※解約予告期間がありますので、契約書をご確認ください。

※保証金(敷金)と賃料の相殺はいたしません。

※解約通知書の到着をもって解約受理とさせていただきます。受理後は『解約通知受理書』が送付されますが、万一到着しない場合は受理されていない可能性がありますので、ご連絡をお願い致します。

②お客様の退室連絡及び退室の立会い

退室立会いを行いますので、立会い日時をご連絡ください。

日時を調整させていただきます。退室立会いを行います。

※退室立会い日は、解約日もしくは解約日より前とお考えください。

※退室立会い・リフォームは、当社指定工事会社が行います。

※退室立会い日には、すべてのお荷物を搬出した状態にしてください。

※退室立会い時に鍵の返却をさせていただきます。

※公共料金・TV・電話・インターネット・火災保険等の精算は事前に済ませてください。

(火災保険解約専用ダイヤルe-net:0120-954-855)

(火災保険解約専用ダイヤル エポス少額短期保険:0120-83-0101)

③解約の精算処理

敷金(保証金)をお預かりしている場合、リフォーム費用負担分及び未払い金等を算出して精算し、残金が発生する場合は解約通知書に記載された口座にご送金させていただきます。

(振込手数料は差し引かせて頂きます)

※手続きが完了するまでに、解約日から1ヶ月程かかる場合がございますので、予めご了承ください。

FAX: 042-505-6026

アパート・マンション・事業用

※郵送される場合は控え(コピー)をお取りください。

株式会社 ホームマックス 宛

解約通知書

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。

●物件名: _____ 部屋(区画)番号: _____

●解約通知日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 解約日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(※解約予告期間にご注意ください。解約日まで賃料等が発生致します)

●氏名: _____ 印

(連絡先) TEL: _____

移転先住所: _____

勤務先 TEL: _____

FAX: _____

●建物(アパート・マンション・事業用)ご契約の方

退室立会の希望日: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (時間) am・pm _____ :

(※指定工事会社より日時確認のご連絡が入りますので、立会日時の確定をお願い致します)

●解約事由

1. 転勤 2. 自宅購入 3. よりよい環境への転居 4. 支払難 5. 管理会社への不満

6. その他・詳細 (_____)

回答 _____

●ご返金方法(敷金、日割賃料等がある場合、原則として銀行振込にてご返金させていただきます)

<振込先口座>(振込手数料は差し引かせて頂きます)

銀行・信用金庫 _____ 支店 (口座番号) 普通・当座 _____

(口座名義) _____

(フリガナ) _____

*ご返金明細はメール、FAXまたは郵送にてお送りいたします。