

賃貸借契約解約通知書

◇通知日 年 月 日

解約最終賃料発生日
月 日

※最終月の家賃は、日割ではなく、満額で引落になる場合がございます。

◇解約理由：転勤・就職・就学・結婚・住替え・独立・その他（ ）

【退去明渡し・立会い希望日】 年 月 日 AM・PM 時 分

(注1) 立会い時間は **10:00~16:00** の間でご都合の良い時間をご指定下さい。

時間が決まっていない場合、遅くても**2週間前まで**にご連絡をお願いします。

退去立会いの時間帯を協議の上、変更させていただく場合がございます。また立会いが出来ない場合、不在退去とさせていただきます場合がございます。

(注2) **通知後に次の入居者が決まった場合、明渡し日を遅らせることはできませんので、あらかじめご了承願います。**

(注3) **通知後のご連絡は、カスタマーセンターTEL：018-838-0288 へお願いします。**(9:30~17:30)

物件名 号室

住 所

契約者 印

TEL

駐車場のご契約 有 ・ 無 ※近隣駐車場を契約されている方は、別途解約お手続きが必要となります。

後払いプランご利用 有 ・ 無 ※後払いプランご利用の方は、明渡し日までにお支払いが必要となります。

◎退去後精算振込先

1. 賃料引落口座と同じ 2. 別口座 (下記に記載お願いします。)

..... 銀行 支店 (普通・当座) No.

^{フリガナ}
名義人

◎転居先 〒.....

住 所

TEL メールアドレス @

法人契約の場合/担当者名 FAX

----- 弊社記入欄 -----

来店 FAX (/) 郵送 (/)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 保証会社解約 | <input type="checkbox"/> 特約チェック |
| <input type="checkbox"/> 大家さん連絡 | <input type="checkbox"/> 募集メール |
| <input type="checkbox"/> 賃貸革命解約 | <input type="checkbox"/> 物件資料 |
| <input type="checkbox"/> 新規募集データ | <input type="checkbox"/> 名簿 |
| <input type="checkbox"/> 本社 FAX | <input type="checkbox"/> カスタマーへ退去メール |
| <input type="checkbox"/> ジャパンライフサポート24 解約 | <input type="checkbox"/> 後払いプラン利用 |
| | (有 ・ 無) |

受付担当者	担当店処理者	担当店店長確認印
印	印	印

【管理会社からお願い】

□解約する場合は、1ヶ月以上前までに通知してください。お電話での解約は受付しておりませんので、本通知書をご持参またはご郵送またはファックスで送信してください。

通知日は、郵送の場合は消印日・ファックスの場合は当社に到着日とします。

※テナントの解約通知について

居住用は1ヶ月前予告ですが、事務所・テナント契約されている場合は、解約予告期間が異なりますのであらかじめご確認下さい。

□通知日から明渡し日までが1ヶ月未満の場合でも、通知日より1ヶ月相当分の家賃をいただくことになります。

また通知当初のお日にちより明渡し日が早まった場合でも、日割家賃の返金は致しませんので、あらかじめご了承願います。

明渡し日の延期をされた場合は、不足分の日割家賃をお支払いいただきます。(振替不可)

短期解約違約金が発生する場合は、明渡し日までに違約金のお支払いをお願いします。(振替不可)

後払いプランをご利用の場合は、明渡し日までにクリーニング代のお支払いをお願い致します。(振替不可)

□明渡し日には必ず室内外(自転車やタイヤ等を含む)の荷物を全部出した状態にしておいて下さい。

粗大ゴミがある方は、お住まいの市役所担当課へご確認の上、明渡し日までは必ず処分して頂く様、お願い致します。

明渡しの段階で室内または敷地内に当該粗大ゴミが存在する場合は、処分業者からの請求に基づく金額をご負担していただきます。(市に依頼する場合よりも高額になります。)

処分日は、市町村ごとに決まっていますので、日にちに余裕をもってご連絡をお願いします。

□入居時にお渡しした鍵を明渡し日に全てご返却ください。(スペアキーも含まれます。)

不在退去の場合、デジタルキーの方は【0000】へ戻して下さい。

□入居時に取扱説明書を受け取った方、家電をレンタルされた方は、明渡し日に室内へ置いておいて下さい。

□退去精算は原則として40日以内に行いますが、物件や時期により2~3ヶ月かかる場合もございますので、ご了承下さい。

【公共料金や火災保険等のお手続きについて】

□明渡しまでに電気・水道・ガス等の公共料金精算連絡をお願いします。

□NHK・CATV・インターネットなどの廃止・移動の手続きを忘れずに済ませておいてください。

CATV・インターネットは、廃止に伴う工事がある場合は、明渡し日までに行ってください。

インターネット無料物件にお住まいの場合、解約のご連絡が必要な場合もございます。またWi-Fiルーターが設置されている場合は、室内に置いておいて下さい。

□アクト安心ライフ24にご加入中の方は、転居先が賃貸物件の場合、契約期間満了まで転居先でもご利用いただけますので、下記へご連絡下さい。

アクト安心ライフ24 0120-24-0019

□火災保険にご加入の場合、解約手続きも忘れずに行ってください。

(株)全管協共済会の少額短期保険に加入のお客様は、下記の解約受付センターまで契約者ご本人様よりご連絡をお願い致します。

【解約受付センター】

0120-208-001

契約番号： _____

受付時間：月~土曜日(日曜・祝日を除く)9時~18時

※解約返戻金は経過期間により異なります。(経過期間により返戻金がない場合もございます。)

※ご連絡の際は、あらかじめ契約番号と解約返戻金の振込先の口座番号等がわかるものをご用意の上、ご連絡をお願いします。