

お申込手続きのご案内

この度は弊社管理物件をご紹介、お申込みを頂き、誠に有難うございます。

全文必ずご一読頂き、お申込みくださいますようご協力の程お願いいたします。

お申込書はメールのみでの受付になります。

FAX でのお申込はお受け付け出来ないと同時に、お部屋の募集止めも致しません。

また、お客様へご紹介いただく際は、必ず弊社指定の募集図面（レインズから取得可能）をお渡してください。

ご協力の程、何卒お願い申し上げます。

【送付書類】

- ①入居申込書
- ②個人情報の取り扱いについて（ご捺印要）
- ③保証会社申込書（クレデンス・オリコ）
- ④覚書（現況有姿について）

※上記書類をご返送の際は、お申込者様の身分証明書（顔写真入り身分証明書及び健康保険証 表裏）も併せてお送りください。また新入社員・転職される方の場合には内定通知書が必要です。

<お申込書記載の厳守事項>

- 【1】申込書のご記入は申込者様ご本人の直筆とします。
申込書の原本は、契約当日にご契約者の方にご持参頂くようにご手配願います。
- 【2】入居申込書の契約予定日（契約日はお申し込み後 10 日以内）・入居希望日は必ずご記入下さい。
記載の無い場合は、物件の募集止めは出来ません。
- 【3】当日のお申し込みが重複した場合、同時審査になります。
- 【4】弊社の物件は連帯保証人付きかつ保証会社加入が必須となります。
連帯保証人の年齢は75歳までとなります。
親族（第3親等まで）の方をお立てください。
- 【5】連絡人様は連帯保証人の方と別の方でお願いします。（記入必須）
- 【6】物件により、ご加入頂く保証会社は異なりますので、必ずお問い合わせ下さい。
- 【7】2人入居の場合、契約形態が異なる場合もございますので、必ずお問い合わせ下さい。
- 【8】書類に不備や未記入部分が多い場合は、申込みを受理出来ない場合がございます。
予めご了解ください。

【ご契約までの流れ】

①保証会社の審査

保証会社より、ご契約者様と連帯保証人様に確認の電話が入ります。

②保証人様に弊社より確認の電話

弊社電話番号：03-3320-0457 もしくは 03-5371-2103 より、保証人様に直接お電話致します。

保証人様には印鑑証明書と弊社指定の保証人承諾書のご記入をお願いします。

(承諾書は弊社より保証人様に郵送させていただきます)

保証人様から直接契約者様がお受け取りの上、弊社にご持参ください。

(契約者様のご署名押印をいただく個所もございます)

③ご契約

弊社本店にてご契約を行います。

ご契約金のお振込は「**ご契約日 2 日前まで**」に確認できるようにお願いします。

<契約日設定の際>

予約制です。

原則、土曜日・日曜日のみ対応 時間 10:30 or 12:30 or 14:30 or 16:30

※契約金等の入金の確認が取れない場合、契約手続きは行いません。

<契約起算日について>

原則、精算書をお送りしてからの家賃起算日変更は認められません。

<仲介手数料について>

仲介手数料は直接ご契約者様へご請求ください。(不都合のある場合はご相談下さい)

<その他>

●弊社管理物件はすべて「現況有姿」での賃貸借契約となります。

ご入居されるお客様には、十分に物件をご覧になって頂き、

現況を理解した上での契約である事をお伝えください。

ご入居後の軽微な補修など対応しかねる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

●保証人様にご提出いただく「保証人の承諾書」並びに印鑑証明書については、

鍵の引渡し時までに必ず必要になります。

鍵のお引渡し時、上記書類が確認出来ない場合、鍵のお引渡しは出来かねますので、あらかじめご了承ください。

●賃料発生日以前に許可のないお部屋への立ち入りや、荷物の搬入などは行わないようご契約者様にお伝えください。

●インターネット回線及び衛星放送等の工事は、契約開始日以降のみご相談が可能です。

(工事方法や日時含め、必ずご相談ください。)

【ご契約時必要書類<<例>>】

審査によりご用意頂く書類は異なります。

また、下記以外に追加書類をお願いする場合もございます。

<p><個人契約></p> <p>ご契約者様</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真付身分証明書,健康保険証(両方) (顔写真付き証明証が無い場合は別途顔写真) ・ご印鑑(認印可、シャチハタ不可) ・収入証明(直近の源泉徴収票または給与明細 3 か月分) <p>※オリコ利用物件の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お家賃口座振替通帳 (銀行印が必要になる場合がございます) <p>【連帯保証人様】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人承諾・印鑑証明書 <p>身元引受人様</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身元引受承諾・印鑑証明書 	<p><法人契約></p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社概要・決算書 ・会社謄本・会社案内・会社印鑑証明書 ・入居者全員の顔写真付身分証明書,健康保険証 (顔写真付き証明証が無い場合は別途顔写真) ・入居者全員分の身分証コピー(両面) <p>【連帯保証人様】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人確約書・印鑑証明書
	<p>通信欄</p>

※保険証をメール、郵送等でご提出いただく場合、①被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください。

(参考)

各医療保険の被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください。

健康保険 被保険者証	本人(被保険者)	00000
	記号 XXXXXXXXXX 番号 XXXXXXXXXX	平成25年3月9日
氏名	保証 太郎	マスキング
生年月日	昭和 63年 1月 17日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 25年 3月 1日	
事業所名称	○△□株式会社	
保険者番号	XXXXXXXXXX	
保険者名称	全国健康保険協会 ○○支部	
保険者所在地	○○市○○区○○町0-0-0	印

【お申込書の送付先】

tomato_staff@tomatokan.com

お申込書はメールのみでの受付になります。

FAX でのお申込はお受け付け出来ないのと同時に、お部屋の募集止めも致しません。

ご協力の程、何卒お願い申し上げます。

★お問い合わせは・・・株式会社とまと館 契約担当 岡安 Tel 03-5371-2103



契約日 西暦 年 月 日 承認番号
保証開始日 西暦 年 月 日

※既に賃貸借契約が開始されている場合は、保証開始希望日を記入ください。

取扱代理店
株式会社とまと館
東京都渋谷区笹塚2-11-3
TEL: 03-5371-2103 FAX: 03-3320-0315

担当者

賃貸借契約内容
敷金等預託金 有り 無し

貸 賃 人
氏名
住所
TEL
FAX

物 件 名
〒 号室

所 在 地
〒

私、賃借人と連帯保証人は、裏面記載の「個人情報の取扱い」に関する同意事項及び「保証委託契約書」各条項に同意したうえで、表記賃貸人との間の賃貸借契約について、賃借人が負担する月額賃料等に関する保証を株式会社クレデンスに委託します。

保証委託契約者(賃借人)

現住所 〒 丁目 番 号
フリガナ

氏名 1-2-3-4 姓目に姓印を記入ください
フリガナ

生年月日 西暦 年 月 日 男性 女性

TEL: 【携帯】 - - - 【自宅】 - - -

↓連帯保証人の場合は、目署名及び捺印をお願いします。(緊急連絡先の場合は捺印不要)

連帯保証人 緊急連絡先 (□にチェックを記入ください)

住所 〒 丁目 番 号
フリガナ

氏名 1-2-3-4 姓目に姓印を記入ください
フリガナ 続 柄 性 別
 男性 女性

生年月日 西暦 年 月 日 TEL 【携帯】 - - -
【自宅】 - - -

↓連帯保証人及び身元引受人の場合は、目署名及び捺印をお願いします。(緊急連絡先の場合は捺印不要)

連帯保証人 身元引受人 緊急連絡先 (□にチェックを記入ください)

住所 〒 丁目 番 号
フリガナ

氏名 1-2-3-4 姓目に姓印を記入ください
フリガナ 続 柄 性 別
 男性 女性

生年月日 西暦 年 月 日 TEL 【携帯】 - - -
【自宅】 - - -

月額賃料等 (税込額)

家賃						円
管理費・共益費						円
駐 車 場						円
水道費・町会費						円
その他1 ()						円
その他2 ()						円
月額賃料等合計						円

前家賃 月分まで受領済み

保証プラン 住居 学生 事務所 店舗 駐車場
 レンタルスペース 貸地 その他 ()

保証タイプ 1年更新型 2年更新型 全在学期間型 月額保証型 その他 ()

報告種別 滞納報告型 その他(クレデンス使用欄) ()

新規保証料 (%) 円 (%) 円 (%) 円
更新保証料 (%) 円 (%) 円 (%) 円
月額保証料 (%) 円

特約欄(裏面約款第5条)

備考欄

(賃借人様へお渡しいただくもの)
・本紙4枚目(賃借人様控)
・本紙5枚目(保証委託契約に関する重要事項)
(保証会社へお送りいただくもの)
・本紙1枚目(保証会社控)
・別紙「保証委託契約に関する重要事項説明書」の原本

未内見物件契約締結承諾書

株式会社とまと館 御中

建物名・部屋番号

住所

上記物件の建物賃貸借契約にあたり、賃借人及び入居者は本書記載事項を承諾しました。

1. 私は、本物件の契約にあたり図面の閲覧をもって契約締結の意思を決定しました。
新築、建築中または現賃借人の入居中につき内覧が出来ないことを理解しております。
2. 万が一、天災地変等貸主及び媒介業者の責めに帰さない事由により、本物件の引渡しが遅延する場合は、その旨の通知・連絡を速やかに受けることとします。
3. 賃借人及び入居者は、上記2.の事情により引渡し日が変更となった場合は、その間の日割り家賃に相当する額を無利息で返還に応じることに同意します。
4. 賃借人及び入居者は、上記2.の事情により引渡し延期のために生じたその間の費用を一切請求しません。
5. 完工後の内装仕上がりには、一切の異議申し立てを出来ないものとします。
6. 募集図面と現況に相違がある場合は現況優先とし、一切の異議申し立てはできないものとします。
7. 万が一、キャンセルする場合は通常解約となる事を私は承諾致します。

以上

年 月 日

賃借人 住所 _____

氏名 _____

※（賃借人と同一人物の場合は記入不要）

入居者 住所 _____

氏名 _____

《IT 重説のご案内》

オンラインでの重説は、Google Meet の使用を予定しております。
説明を受けるにあたり、お客様の Google アカウントを作成くださいますようお願い致します。

①インターネット環境

スムーズなデータのやりとりを実現するため、光回線などの高速などの高速インターネット環境が必要です。
4G 回線や Wi-Fi などのモバイルインターネット環境でも接続可能ですが、電波状況と、月額定額プランに加入されていないお客様においては、ご利用料金にご注意ください。

②使用端末

マイク機能・カメラ機能を満たす機器をお持ちかどうか事前にご確認ください。

③端末の通信残容量

スマートフォン、タブレットをご使用になる場合、使用可能な残容量にご注意ください。
動画の通信には、一般的に 1 G b / 1 時間のデータ通信量が発生致します。

④端末のバッテリー残量

スマートフォンやタブレットをご使用になる場合、説明途中でのバッテリー切れを防ぐため、電源に接続した上でご使用ください。

⑤ヘッドホン、イヤホン

エコーやノイズ等が発生し、通信状況が著しく不良となる場合がございますので、ヘッドホン、イヤホン等をご使用ください。
スピーカーは使用しないでください。

⑥通信に不具合が発生した場合

通信不良が発生した場合は、重要事項説明が完了したとみなされませんので、日時を改めて実施するか、鍵引き渡しの際に改めて、店頭にて対面で説明を受けていただくことが必要となります。
あらかじめご了承ください。
また、マイク機能・カメラ機能を満たす機器をお持ちかどうか事前にご確認ください。

■日程の目安： / (AM10:00~PM6:00)

接続テストを実施します。音声・映像、宅地建物取引士証が見えるかご確認ください。

■日程の目安： / (AM10:00~PM6:00)

重要事項説明書・ご契約書一式をご自宅に郵送致しますので、事前に内容をご確認ください。

■日程の目安： /

先にお送りしました書類一式・認め印と朱肉をお手元にご用意頂き、オンラインにて重要事項説明を行います。

ご予約の時間に、メールにて URL をお送りしますので、クリック頂きご参加ください。(AM10:00~PM6:00)

通信環境の良い静かな場所で、機器は充電切れとならないよう確認して開始してください。

■日程の目安： / (AM10:00~PM6:00)

重要事項説明書・ご契約書一式にご署名ご捺印の上、同封した封筒にて上記書類他、必要書類をご返送ください。

■日程の目安： / (AM10:00~PM6:00)

当社にて鍵引渡のお手続きを行います。

その他、ご不明点等がございましたら、お問い合わせください。

よろしくお願い致します。

株式会社とまと館

TEL : 03-5371-2103

EMAIL : tomato_staff@tomatokan.com

入居申込書(個)

年 月 日

お申込手続きの続きのご案内を必ずご一読ください。

★ 物件名	号室	賃料	管理費・共益費	駐車・駐輪代	敷金	礼金
	¥	¥	¥		ヶ月	ヶ月
★ ご契約者様						
フリガナ				生年月日	西暦	
お名前	男・女			年 月 日	才	
ご連絡先	自宅：	携帯：	email：			
フリガナ	持家・家族所有・社宅・寮・賃貸					
現住所	〒 マンション名を必ずご記入ください					
本籍	都道府県	区市郡	居住年数	年 月	国籍	業種
フリガナ				TEL		
ご勤務先名				TEL		
ご勤務先住所	〒			雇用形態		
勤続年数	年・上場	年収	万円		公務員・会社員・会社役員・年金・派遣・自営業・パートアルバイト・学生・無職	
★ ご入居者						
ご氏名(フリガナ・性別)	生年月日		続柄	ご連絡先	ご勤務先名	
(.)	西暦 年 月 日 才					
(.)	西暦 年 月 日 才					
(.)	西暦 年 月 日 才					
(.)	西暦 年 月 日 才					
★ 連帯保証人様・身元引受人様						
フリガナ				生年月日	西暦	
お名前	男・女			年 月 日	才	
ご連絡先	自宅：	携帯：	email：			
フリガナ	マンション名を必ずご記入ください					
現住所	〒					
続柄	本籍	都道府県	区市郡	国籍	持家・家族所有・社宅・寮・賃貸	
フリガナ				TEL		
ご勤務先名	業種			雇用形態		
ご勤務先住所	〒			公務員・会社員・会社役員・年金・派遣・自営業・パートアルバイト・学生・無職		
勤続年数	年・上場	年収	万円		パートアルバイト・学生・無職	
★ 第2連絡人様						
フリガナ				生年月日	西暦	
お名前	男・女			年 月 日	才	
ご連絡先	自宅：	携帯：	email：			
フリガナ	マンション名を必ずご記入ください					
現住所	〒					
続柄	本籍	都道府県	区市郡	国籍	持家・家族所有・社宅・寮・賃貸	
※入居には貸主及び保証会社による審査があります。合否に関わらず内容についての情報開示はいたしません。						
★ ご入居希望日	★ ご契約希望日時			★ その他条件		★ 転居理由
年 月 日	年 月 日 時 分					
★ 仲介業者名	★ 担当者名			★ TEL		★ FAX

【個人情報の取り扱いについて】

弊社では、お客様よりお預かりした個人情報は下記関連業務の為に使用いたします。
 責任を持って保管し、退去後は破棄させて頂きますが、返却希望の際は事前にお申し出ください。
 又、個人情報を提供されるか否かはお客様の任意ですが、提供されない事項によって、一部情報
 ・サービスの提供、契約の履行、及び更新手続きなどに支障を来す場合があることをご了承ください。

- ・不動産物件紹介
- ・入居申込結果などの連絡
- ・建物賃貸借契約締結及び駐車場賃貸借契約締結
- ・連帯保証契約等の締結
- ・契約後の管理、アフターサービスなど
- ・入金、支払い等の経理管理処理等

①お客様との不動産取引に際し、下記書類を必要に応じてご提出いただき、ご提出頂いた書類に記載されたお客様の個人情報は下記一覧表のとおり使用いたします。

書類名	使用例
お客様カード	物件紹介 等
入居申込書	お客様の入居希望の意思表示確認、保証会社提出
身分証明書	身元確認、保証会社提出
連帯保証人承諾書	賃貸借契約について、連帯保証人様の連帯保証への意思表示確認
印鑑証明書(連帯保証人)	連帯保証人様のご本人確認

②下記書類に関しては宅建業法を遵守し、下記のとおり保管させて頂きます。

書類名	備考
重要事項説明書	宅地建物取引業法第35条に定める重要事項の説明に使用し、宅地建物取引業法第49条に基づき、複写を取引台帳として5年保管
賃貸借契約書	当事者の契約関係を明確にすると共に宅地建物取引業法第37条に定める書面を交付するため宅地建物取引業法第49条に基づき、複写を取引台帳として5年保管

★ 本書面の確認を受け、個人情報の提供・利用について承諾しました。

年 月 日

ご住所

お名前

印

賃料 他 (管理会社記入欄)

賃料	月/¥	敷金	¥ / ヶ月	鍵交換費	¥
管理・共益費	月/¥	礼金	¥ / ヶ月	HM 2 4	¥
日割賃料	¥ / 日	火災保険	¥	仲介手数料	¥
日割管理・共益費	¥ / 日	保証会社	¥	駐輪登録料	¥
				合計	¥

連帯保証人確認	保証人確約書	印鑑証明
年 月 日	年 月 日	年 月 日

〒151-0073 東京都渋谷区笹塚2-11-3
 東京都知事(8)第50875号 (株)とまと館
 TEL:03-5371-2103 FAX:03-3320-0315

〈仲介業者様ご記入欄〉

担当者	登録者	確認者	営業責任者
ペット 無 ・ 有 (犬・猫・その他 () / ()匹) (犬種:) 自転車 無 ・ 有 ()台 オートバイ 無 ・ 有 ()台、排気量 () cc			

お申込者の方へ ※必ずお読みください※

お申込み・ご契約にあたり

株式会社 とまと館 御中

(物件の表示)

物件名:

記

この度は弊社取扱い物件へのお申し込みを頂きありがとうございます。
本物件について、以下の事項をご確認の上、契約者様のご署名、ご捺印をお願い致します。

【物件について】

- 弊社物件は、すべて「現況有姿」及び「現況優先（図面と異なる場合であっても現況が優先されます）」でのご契約・入居になりますので、物件を内見される際十分にご覧になって頂き、物件の現況をご理解ください。
- ご入居頂いた後の軽微な補修（建具などの建てつけ等）は対応しかねる場合がございますので、予めご了承下さい。
- 本物件は、更新時、再契約時に更新料・再契約料の他に、更新業務委託費・再契約手数料が必要となり、弊社書式の募集図面に記載がございますのでご確認ください。
- 本物件をご解約される際、退去される月のお家賃、管理費などは退去日に関わらず、解約月当月1か月分が必要になります。（退去後に日割りにて精算いたします。）
- 弊社物件は、入居期間中、賃貸人及び管理会社が指定する火災保険並びに家賃保証会社並びに24時間駆けつけサービスに加入することが必要になります。

以上

上記内容を承諾しました。

西暦 年 月 日

住所

氏名

印