仲介業者様各位

お申込手続きのご案内

この度は弊社管理物件をご紹介、お申込みを頂き、誠に有難うございます。
必ずご一読頂き、お申込みくださいますようご協力の程お願いいたします。
お申込書はメールのみでの受付になります。
FAX でのお申込はお受け付け出来ないと同時に、お部屋の募集止めも致しません。
ご協力の程、何卒お願い申し上げます。

●送付書類

①入居申込書
②個人情報の取り扱いについて（ご捺印要）
③保証会社申込書（クレデンス・オリコ）
④覚書（現況有姿について）

※上記書類をご返送の際は、お申込者様の身分証明証（顔写真入り身分証明書及び健康保険証　表裏）も併せてお送りください。また新入社員・転職される方の場合は内定通知書が必要です。

＜お申込書記載の厳守事項＞

★申込書のご記入は申込者様ご本人の直筆とします。
申込書の原本は、契約当日にご契約者の方にご持参頂くようにご手配願います。
★入居申込書の契約予定日(契約日はお申し込み後 10 日以内)･入居希望日は必ずご記入下さい。
記載の無い場合は、物件の募集止めは出来ません。
★当日のお申し込みが重複した場合、同時審査になります。
★弊社の物件は連帯保証人付き、保証会社加入が必須となります。
連帯保証人の年齢は７５歳までとなります。
親族の方をお立てください。
★連絡人様は連帯保証人の方と別の方でお願いします。
★物件により、ご加入頂く保証会社は異なりますので、必ずお問い合わせ下さい。
★２人入居の場合、契約形態が異なる場合もございますので、必ずお問い合わせ下さい。

書類に不備や未記入部分が多い場合は、申込みを受理出来ない場合がございます。
予めご了解ください。

●ご契約までの流れ

①保証会社の審査

保証会社より、ご契約者様と連帯保証人様に確認の電話が入ります。

②保証人様に弊社より確認の電話

保証人様には印鑑証明書と弊社指定の保証人確約書のご記入をお願いします。

（確約書は弊社より保証人様に郵送させて頂きます）

③ご契約

弊社本店にてご契約を行います。

ご契約金のお振込はご契約日２日前までに確認できるようにお願いします。

＜契約日設定の際＞

ご契約は定休日以外の、午前 10 時 30 分より午後６時までに設定してください。

※契約日に契約金等の入金の確認が取れない場合、契約手続きは行いません。

※契約時間については、状況に応じてご相談可能です。

＜契約起算日について＞

原則、精算書をお送りしてからの家賃起算日変更は認められません。

＜仲介手数料について＞

仲介手数料は直接ご契約者様へご請求ください。（不都合のある場合はご相談下さい）

＜その他＞

●弊社管理物件はすべて「現況有姿」での賃貸借契約となります。
ご入居されるお客様には、十分に物件をご覧になって頂き、
現況を理解した上での契約である事をお伝えください。
ご入居後の軽微な補修など対応しかねる場合がございますので、
あらかじめご了承ください。

●保証人様にご提出いただく「保証人の承諾書」並びに印鑑証明書については、
鍵の引渡し時までに必ず必要になります。
鍵のお引渡時、上記書類が確認出来ない場合、鍵のお引渡は出来かねますので、
あらかじめご了承ください。

ご契約時必要書類《例》
（審査によりご用意頂く書類は異なります。
又、下記以外に追加書類をお願いする場合もございます）

＜個人契約＞

ご契約者様

・顔写真付身分証明書,健康保険証
（顔写真付き証明書が無い場合は証明写真）
・入居者全員分の住民票
・入居者全員分の身分証明書ﾌｧｰｽﾄｺﾋﾟｰ
・ご印鑑（認印でも可）　・収入証明
・申込書原本
※オリコ・インサイト利用物件の場合
お家賃口座振替通帳及び銀行印

連帯保証人様

・連帯保証人確約書　・印鑑証明書

＜法人契約＞

・会社謄本　・会社案内　・会社概要
・会社印鑑証明書　・決算書
・入居者全員の顔写真付身分証明書,健康保険証
（顔写真付き証明証が無い場合は別途顔写真）
・入居者全員分の住民票又は身分証明書コピー

連帯保証人様

・連帯保証人確約書・印鑑証明書

通信欄

お申込書の送付先

tomato_staff@tomatokan.com

お申込書はメールのみでの受付になります。

FAX でのお申込はお受け付け出来ないのと同時に、お部屋の募集止めも致しません。

ご協力の程、何卒お願い申し上げます。

★お問い合わせは・・・株式会社とまと館　契約担当　岡安　Tel 03-5371-2103

入居申込書㊇個

２０１９年　　月　　日

物件名	号室	賃料	管理費・共益費	敷金	礼金
		¥	¥	ヶ月	ヶ月

ご契約者様

フリガナ			生年月日	T・S・H（西暦　　年） 年　月　日生　才	
お名前	男・女				
ご連絡先	自宅：	携帯：		email：	
フリガナ			居住年月	年　ヶ月	
現住所	〒　　持家・家族所有・社宅・寮・賃貸				
フリガナ			国　籍		業　種
本　籍	都道府県　　区市郡				
ご勤務先名			TEL		
ご勤務先住所	〒		雇用形態	公務員・会社員・会社役員 年金・派遣・自営業 パートアルバイト・学生・無職	
勤続年数	年・上場	年収　　万円			

ご入居者

ご氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ・性別）	生年月日	続柄	ご連絡先	ご勤務先名
	TSH　年　月　日			
	TSH　年　月　日			
	TSH　年　月　日			
	TSH　年　月　日			

連帯保証人

フリガナ			生年月日	T・S・H（西暦　　年） 年　月　日生　才	
お名前	男・女				
ご連絡先	自宅：	携帯：		email：	
フリガナ					
現住所	〒　　持家・家族所有・社宅・寮・賃貸				
フリガナ			続　柄		国　籍
本　籍	都道府県　　区市郡				
ご勤務先名			業　種		
ご勤務先住所	〒		TEL		
勤続年数	年・上場	年収　　万円	雇用形態	公務員・会社員・会社役員・年金 派遣・自営業・パートアルバイト・無職	

連絡人様

フリガナ			生年月日	T・S・H（西暦　　年） 年　月　日生　才	
お名前	男・女				
ご連絡先	自宅：	携帯：		email：	
フリガナ					
現住所	〒　　持家・家族所有・社宅・寮・賃貸				
フリガナ			続　柄		国　籍
本　籍	都道府県　　区市郡				

※入居には貸主及び保証会社による審査があります。合否に係わらず内容についての情報開示はいたしません。

ご入居希望日	ご契約希望日時	その他条件	転居理由
①　年　月　日	①　年　月　日　時		

管理：自主・とまと・その他（　　）

【個人情報の取り扱いについて】
弊社では、お客様よりお預かりした個人情報は下記関連業務の為に使用いたします。
責任を持って保管し、退去後は破棄させて頂きますが、返却希望の際は事前にお申し出ください。
又、個人情報を提供されるか否かはお客様の任意ですが、提供されない事項によって、一部情報・サービスの提供、
及び契約の履行などに支障を来す場合があることをご了承ください。

・不動産物件紹介
・入居申込み結果などの連絡
・建物賃貸借契約締結及び駐車場賃貸借契約締結
・連帯保証契約等の締結
・契約後の管理、アフターサービスなど
・入金、支払い等の経理管理処理等

①お客様との不動産取引に際し、下記書類を必要に応じてご提出いただき、ご提出頂いた書類に記載された
お客様の個人情報は下記一覧表の通り使用いたします。

書類名	使用例
お客様カード	物件紹介　等
入居申込書	お客様の入居希望の意思表示確認、保証会社提出
身分証明書	身元確認、保証会社提出
連帯保証人確約書	賃貸借契約について、連帯保証人様の連帯保証への意思表示確認
印鑑証明書(連帯保証人)	連帯保証人様のご本人確認

②下記書類に関しては宅建業法を遵守し、下記のとおり保管させて頂きます。

書類名	備　考
重要事項説明書	宅地建物取引業法第 35 条に定める重要事項の説明に使用し、宅地建物取引業法第 49 条に基き、複写を取引台帳として 5 年保管
賃貸借契約書	当事者の契約関係を明確にすると共に宅地建物取引業法第 37 条に定める書面を交付するため宅地建物取引業法第 49 条に基き、複写を取引台帳として 5 年保管。

本書面の説明を受け、個人情報の提供･利用について承諾しました。

年　　月　　日

ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

お名前＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

賃料 他（管理会社記入欄）					
賃　料	月／￥	敷　金	￥　　／　ヶ月	鍵交換費	￥
管理･共益費	月／￥	礼　金	￥　　／　ヶ月	HM24	￥
日割賃料	￥　　／　日	火災保険	￥	仲介手数料	￥
日割管理･共益費	￥　　／　日	保証会社	￥	合　計	￥

連帯保証人確認	保証人確約書	印鑑証明
年　月　日	年　月　日	年　月　日

＜仲介業者様ご記入欄＞

ペット　無・有　（ 犬・猫・その他(　　)/(　　)匹)
↳(犬種 ：　　)
自転車　無・有　(　　)台

オートバイ　無・有　(　　)台, 排気量(　　)cc

〒151-0073　東京都渋谷区笹塚 2-11-3
東京都知事(8)第 50875 号　株式会社とまと館
TEL:03-5371-2103　FAX:03-3320-0315

担当者	登録者	責任者

お申込者の方へ　※必ずお読みください※

お申込・ご契約にあたり

物件名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

部屋番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記

この度は弊社取扱い物件へのお申し込みを頂きありがとうございます。
本物件について、以下の事項をご確認の上、契約者様のご署名、捺印をお願い致します。

【物件について】
チェック

□弊社物件は、すべて「現況有姿」及び「現況優先（図面と異なる場合であっても現況が優先されます）」でのご契約・入居になりますので、物件を内見される際十分にご覧になって頂き、物件の現況をご理解ください。

□ご入居頂いた後の軽微な補修（建具などの建てつけ等）は対応しかねる場合がございますので、予めご了承ください。

□本物件は更新時、再契約時に更新料・再契約料の他に、更新業務委託費・再契約手数料として金 15,000 円也+消費税が必要となりますので、予めご了承ください。

□本物件をご解約される際、退去される月のお家賃、管理費などは退去日に関わらず、解約月当月 1 ヶ月分が必要になります。（退去後に日割りにて精算致します。）

以上

上記内容を承諾しました。

年　　月　　日

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

住まいるパートナー（スリーウェイサービス）利用申込書・オリコカード入会申込書（控）

お客さまへ必ずお渡しください。

改正割賦販売法対応(II)

① お申込年月日　年　月　日

家賃でポイント！ 家賃の支払方法（必ずお選びください）
- ○カード申し込みする　/申し込みしたカードで支払いする
- ○カード申し込みしない/今持っているオリコカードで支払いする
- ○カード申し込みしない/今回指定した口座で支払いする（ポイント対象外）

② お申込者

お名前＊　＊フリガナ　（姓）　（名）　B片にご捺印ください

電話＊　☎ 自宅・呼出・無　－　－

携帯＊　－　－

生年月日＊　昭・平　年　月　日（　歳）　性別＊　男・女

ご住所＊　〒　＊フリガナ　都・道・府・県

住居　1.自己所有　2.家族所有　3.社宅・官舎　4.借家　5.賃貸マンション　6.公営・公団　7.アパート　8.寮　9.他

居住年数　年　カ月

配偶者＊　無・有

世帯主と住所が異なる方や単身赴任の方は、右欄へ連絡先をご記入ください。　連絡先・住所　☎　－　－

③ お勤め先

名称＊　＊フリガナ　※派遣社員の方は派遣元をご記入ください

所属部課

税込年収　万円（内線　）

＊☎　－　－

所在地　〒　フリガナ　都・道・府・県

出向・派遣先の名称・電話　☎　－　－

勤続年数　年　カ月

従業員数　1.5人未満　2.5人～　3.10人～　4.30人～　5.50人～　6.100人～　7.300人～　8.1,000人～

職種　1.公務員　2.公的資格者　3.会社員　5.自営業者　7.パート・アルバイト　10.派遣

業種　1.小売　2.サービス　3.教育　4.建築・工事　5.不動産　6.金融　7.陸運　8.製造　9.飲食　10.接客・娯楽　11.医療機関　12.他

④ 年金

種類　1.国民　2.共済　3.厚生　4.他（　）

年金以外の収入　無・有

今回のお支払　1.年金　2.不動産収入　3.他（　）

税込年収　万円

⑤ 振替口座

ゆうちょ銀行以外の金融機関　フリガナ　銀行　信用金庫　信用組合　農協/労働金庫　本店・支店　出張所　御中

種目　普通　当座　口座番号

口座名義人　フリガナ（姓）（名）

ゆうちょ銀行　記号（6桁目がある場合は＊欄にご記入ください）　1　0　＊　番号（右詰めでご記入ください）

連帯保証人予定者

連帯保証人予定者は本契約成立の際、連帯保証人となりますが、カードの債務については責を負いません。

お名前＊　＊フリガナ　（姓）　（名）　B片にご捺印ください

電話　☎ 自宅・呼出・無　－　－

携帯　－　－

生年月日　昭・平　年　月　日（　歳）　性別　男・女

ご住所　〒　フリガナ　都・道・府・県

住居　1.自己所有　2.家族所有　3.社宅・官舎　4.借家　5.賃貸マンション　6.公営・公団　7.アパート　8.寮　9.他

居住年数　年　カ月

配偶者　無・有

お申込者との関係＊

お勤め先

名称　所属部課　職種

所在地　勤続年数　年　カ月　業種

☎　－　－（内線　）　従業員数　人　税込年収　万円

スリーウェイサービス利用については、本カードにて決済いたします。なお、本カードが無効になった場合は、本カードにて指定した口座より継続してお支払いします。

職種・業種はお申込者・記入欄のコード表を参考にご記入ください。

⑥ カード申し込みされる場合はこちらへご記入ください。

カードのご利用目的	○生計費決済　○事業費決済
キャッシングのご利用目的	融資
キャッシング希望利用可能枠	○30万円　○50万円　○　万円
他社ローン残高（住宅ローンを除く）	万円
ETCカード	○希望する
住宅ローン・家賃支払い	無・有
世帯主との関係	1.本人　2.配偶者　3.他（　）
世帯主との居住状況	同居・別居　世帯人数（注）　人
（配偶者ありの場合のみ記入）配偶者の有職・無職	有職・無職
本人確認書類	運転免許証等交付の有無　無・有　運転免許証　他（　）記号番号（　）

暗証番号はB片にご記入ください

（注）世帯人数は、本人および生計が同一の家族（別居家族含む）となります。

Orico *Gold MasterCard* Elegant Gold
カード年会費（税別）1,250円（初年度無料）

※キャッシング枠をご指定いただく場合は0～50万円(10万円単位)の範囲でご記入ください。
※ご利用可能枠はお客さまのご希望の範囲内で当社にて設定させていただきます。

申込者は別紙の「カード会員規約の概要」を承認し、「個人情報の取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。

申込者および連帯保証人予定者は、各々裏面記載の「お申し込みの内容」を承認し、別紙の「個人情報の取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。

申込者および連帯保証人予定者は、本申し込みにかかわる審査のためもしくは債権管理のために、株式会社オリエントコーポレーション（以下「当社」という）が必要と認めた場合には、申込者および連帯保証人予定者の住民票を当社が取得し利用することに同意します。

お客さまがお申し込みされる会社名
株式会社オリエントコーポレーション
本社／東京都千代田区麹町5丁目2番地1

契約年月日　年　月　日

賃貸借契約内容

賃貸物件　＊物件名　＊フリガナ　（　号室）

＊所在地　＊フリガナ

入居予定者
- ①お申込者のみ
- ②お申込者および家族等 → ○配偶者　○子供（　人）　○婚約者　○その他（　）
- ③お申込者以外

※①、②を選択した場合、入居予定日以降に当社におけるお申込者の登録住所を上記賃貸物件の所在地へ変更します。

支払区分　前払（　）

入居予定日　年　月　日

賃貸期間（自動更新）　自　年　月　日　至　年　月　日

管理番号　オーナー　物件　部屋

毎月お支払内容

月額賃貸借費用等	①賃料	
	②共益費・管理費等	
	③駐車場使用料等	
	④	
	⑤	
	⑥変動費用等	料金支払先からの通知による額
	⑦小計（①+②+③+④+⑤+⑥）	
	⑧支払手数料（⑦×　%）	
	⑨合計（⑦+⑧）	

※⑥の有無により記載された金額と異なる場合があります。

初回支払	支払対象	平成　年　月	分賃料・支払手数料
	支払日	平成　年　月	27日
	お支払方法	口座振替	毎月のお支払日　27日

契約時お支払内容

⑩契約時手数料率	%
契約時手数料（⑦×⑩）	
支払日（注）	年　月　日

（注）賃料等支払先の指定する日・方法により賃料等支払先へお支払いください。

下記賃料等支払先は、申込者が本契約にもとづき記入した情報（左記・上記の＊印項目欄に記載された個人情報）を本契約履行のために利用すること以外に、新商品・サービスに関する情報提供・案内のため利用することがあります。

賃料等支払先

会社名　株式会社とまと館
所在地　東京都渋谷区笹塚2－11－3
TEL03(5371)2103 FAX03(3320)0315

加盟店番号　－

取扱店名　担当

本人確認書類	記号番号
1.免許証 2.保険証 3.旅券 4.年金手帳 5.（　）	発行者
	確認日時　年　月　日　時　分

確認者	所属	氏名	番号
		姓　名	

賃貸人　住所　名称

A　お客さま用

◆クレジットカード一体