

賃貸借契約解約通知書

貸主・管理会社 _____ 殿

下記の通り退去が確定しましたのでお知らせいたします。
また、下記解約年月日までに水道光熱費等(電気・ガス・水道・等)を精算し、家具家電インターネット器具等自己で搬入した物品を全て搬出し、責任をもって明渡します。
なお、引越しゴミは自己の責任において処分します。

※

■ 解約通知日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

■ 名称 _____

■ 所在地 _____

■ 契約締結日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ でした。

■ 借主住所 _____

氏名 _____ 印

電話番号 _____

退去理由 _____

■ 明渡し年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

■ 退去立会い 不要 / 必要 (_____ 月 _____ 日 午前・午後 _____ 時 _____ 分)

※ 退去立会い時に鍵をご返却いただきますのでお引越しが完全に完了する時間をご記入下さい。(不要の場合は明け渡し日までに鍵を当社までご持参ください。)

■ 破損箇所 無 / 有 (_____)

■ 敷金残金の振込指定口座

_____ 銀行 _____ 支店

普通・当座 _____ No _____

口座名義 _____

■ 転居先または明渡し後の連絡先

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

<個人情報のお取り扱いについて>

広島ハウザー株式会社は、この解約通知書に記載された個人情報を賃貸借契約の解約(終了)手続きに利用します。なお、ご解約後のお客様の個人情報につきましては、適切に保管し、法定保存年限経過後に適切な方法で処分致します。

■ 備考 解約予告 _____ ヶ月前 解約単位 (日割 ・ 半月 ・ 月)

解約予告違約金 無 ・ 有 (_____ ヶ月分 理由 _____)

社内欄 受付日付 受付担当 _____ 貸主連絡日付 連絡担当 _____
印 印

FAX 082-293-6715 • TEL 082-293-0004