

賃貸借申込書（居住用・法人契約）

| | | | | | |
|-----------|-------|--------|--|-------|----|
| 1. 賃室・条件等 | | | | | |
| 物件名 | | | | | 号室 |
| 所在地 | | | | | |
| 礼金 | | 敷金 | | 保証金 | |
| 契約の種類 | 普通・定借 | 契約期間 | | 更新料 | |
| 駐輪場 | 要・不要 | 駐輪場使用料 | | | |
| バイク | 要・不要 | バイク使用料 | | バイク敷金 | |
| ペットの飼育 | 要・不要 | ペット種類 | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|------|--|---|--------|
| 2. 契約名義人 | | | | | |
| フリガナ | | | | | 〒 |
| 商号 | | | | | 〒 |
| フリガナ | | | | | 〒 |
| 代表者 | | | | | 〒 |
| 資本金 | 万円 | 従業員数 | | 名 | 設立 |
| 業種 | | | | | ホームページ |
| 転居理由 (複数選択可) | 通勤・転勤・転職・結婚・更新・現住居手狭・その他() | | | | |
| 使用目的 | 主たる住居・家族(子女等)の主たる住居・セカンドハウス・住居兼事務所・その他() | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--------|
| 3. 契約ご担当窓口 | | | | | |
| 担当部署 | | | | | 〒 |
| 担当者 | | | | | FAX |
| | | | | | E-mail |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|------|
| 4. 主たる入居者 | | | | | |
| フリガナ | | | | | 性別 |
| 氏名 | | | | | 配偶者 |
| 住所 | | | | | 生年月日 |
| 設置電話 | | | | | 西暦 |
| 携帯電話 | | | | | 年 |
| 現住所形態 | 賃貸・自己所有・社宅／寮・その他() | | | | |
| 所属部署 | | | | | 役職 |
| 勤続先住所 | ※本社と同署の場合は「同上」と記入して下さい。また、転居理由が転勤・転職の方は入居後の勤務地を記入して下さい | | | | |
| 勤務地TEL | | | | | |

<申し込み時にご提出いただく書類のご案内>

お申し込み時に次の2点を添付してください。①②がない方は身分証明となるものの写し。

①運転免許証の写し ②在職証明(社員証)の写し

その他、審査においてご提出をお願いする各種証明書類がございますので、予めご承知おき下さい。

例示 (個人) 身分を証明するものの写し……健康保険証・パスポート・外国人登録済証・在留証明 等
収入を証明するものの写し……源泉徴収票・住民税通知書・給与明細(複数月)・納税証明書(その2)

(法人) 会社概要書・決算報告書・商業登記簿謄本・会社案内等

法人名義でご契約の場合には、ご入居者の在職を証明する書類(在職証明書・社員証・内定証明)等の写しを提出いただきます。

| | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----|------------|------|--------------------------|----|--------|
| 5. 入居者 | | | | | ・契約名義人以外の入居予定者全員をご記入下さい。 | | 入居予定人数 |
| 契約名義人が入居(する・しない)必ずどちらかご選択下さい。 | | | | | 名 | | |
| 続柄 | 氏名 | 性別 | 勤務先・学校名・学年 | 携帯電話 | 生年月日 | 年収 | |
| | | 男・女 | | | 西暦 | 約 | |
| | | 男・女 | | | 年 | 万円 | |
| | | 男・女 | | | 西暦 | 約 | |
| | | 男・女 | | | 年 | 万円 | |
| | | 男・女 | | | 西暦 | 約 | |
| | | 男・女 | | | 年 | 万円 | |

| | | |
|------------|---------------------------|--|
| 6. 入居開始希望日 | ※契約開始希望日ご希望に添えない場合もございます。 | |
| 月 | 日 | |

| | | | | | |
|------------------|------------------------|---|---|----|--------|
| 7. 連帯保証人または緊急連絡先 | | | | | |
| フリガナ | | | | | 本人との関係 |
| 氏名 | | | | | 性別 |
| 住所 | | | | | 生年月日 |
| 設置電話 | | | | | 男 |
| 居住形態 | 賃貸・自己所有・社宅／寮・親元・その他() | | | | |
| フリガナ | | | | | 勤務先 |
| 勤務先 | | | | | 所在地 |
| 本社所在地 | | | | | 勤務先TEL |
| 所属役職 | | | | | 業種 |
| | 勤続年数 | 約 | 年 | 年収 | 約 |
| | | | | | 万円 |

※勤務先にはご在職の確認をさせていただく場合がございます。

<個人情報保護法について>

本申込書にご記入いただいた個人情報は、入居申し込みに対する結果の連絡の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査の為に利用します。また、審査完了後に行う契約締結業務の履行のためにも利用します。

<お申し込みの際の注意事項>

- 申込書の記載事項については正確にお願いいたします。万一記載事項が虚偽であることが判明した場合は、契約締結後であっても直ちに契約は解除となり一切の金銭が返還されませんのであらかじめご了承下さい。
- 確認の為に上記およびその他各種書類のご提出をお願いする場合があります。お願いした書類のご提出が無い場合はお申し込みも無効になりますのでご注意ください。
- 確認の為に当社にて各種連絡先、もしくは調査会社等による調査を行う場合があります。予めご了承下さい。
- 連帯保証人の予定者の方には当社より承諾の可否を問い合わせをいたしますので、予めご了承下さい。
- 審査結果によりましてはお客様のご希望に添えないこともありますので、予めご了承下さい。
- 審査に関するお問い合わせには一切お答えしておりませんので、予めご了承下さい。
- 審査には1週間程度お時間をいただく場合もありますので、予めご了承下さい。
- 申込書その他必要書類は、ご成約にならない場合でもご返却致しませんので予めご了承下さい。
- ご成約時に仲介手数料1ヶ月分と消費税を申し受けます。

上記の通り入居を申し込みます。尚、本書記載の諸注意事項について了解しました。

本記載事項については、一切の虚偽はございません。また、以下の項目について確約いたします。

- 自ら(役員・使用者含む)及び使用者・保証人が、暴力団等反社会的勢力でないこと。
- 反社会的勢力に自己の名義を使用させ、この契約を締結するものではないこと。
- 本物件または本件建物および敷地内に反社会的勢力を出入りさせないこと。

申込日 西暦 年 月 日 (申込人) 法人名 印

株式会社ミッドランズ 担当: [取扱仲介業者] 担当:
TEL: (03)5785-3131 / FAX: (03)3401-3701 TEL: () / FAX: ()