

解約通知書

● 物件名 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_  
 ● 所在地 \_\_\_\_\_

上記物件を賃貸借契約書に基づき、下記期日をもって解約することを通知します。

● 解約通知日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 ● 解約日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

★ 部屋の明渡し方法…下記①②のどちらか一方に○を付け、日付等をご記入ください。

- ① 明渡し時の立会いを希望日 \_\_\_\_\_ 契約開始日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
- 明渡し立会い希望日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_
- 引越日 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
- ② 明け渡しの立ち会いができない場合 \_\_\_\_\_ 鍵タイプ \_\_\_\_\_ 鍵 \_\_\_\_\_ ・ デジタルキー \_\_\_\_\_
- ※ 引越日後、管理会社にて、内装の確認を行います。 ※デジタルキーの場合は立会日に暗証番号を伺います。

● 賃借人名 \_\_\_\_\_ (印)

● 連絡先 (現在) 自宅TEL \_\_\_\_\_  
 携帯TEL \_\_\_\_\_  
 勤務先TEL \_\_\_\_\_

(移転先) 自宅TEL \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_

※ 連絡先の欄は必ずご記入ください。  
 未定の場合、決まり次第、早急にご連絡ください。

● 振込先 銀行 \_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_  
 敷金 日割家賃 ご返却口座 (・普通・当座・貯蓄) No. \_\_\_\_\_ 名義 \_\_\_\_\_

※振込返金の際は、振込手数料を差し引きさせていただきます。

★ お引越の理由をお聞かせください。

- ★ お客さまにて、公共料金(電気・ガス・水道等)廃止手続き、家財保険の解約手続きを忘れずをお願いいたします。
- ★ 解約の際、1ヶ月前(店舗・事務所は3ヶ月前)のご報告にて解約受付とさせていただきます。
- ★ 解約は、日割り計算は受付できませんので1ヶ月単位となります。
- ★ 解約通知書は、FAX・郵送・持参にてご提出ください。  
 (郵送の際は、届かない場合が有りますので、郵送後にお電話にてご連絡ください)

引越しの見積もりは必要ですか？ 左の欄に印をつけてください。	見積もり必要 <input type="checkbox"/> 必要ない <input type="checkbox"/>	(チェックしてください)
お問い合わせ 0120-71-1412		
お申し込みの際はお電話、インターネットに関わらず必ず 「アオキガーデン不動産の紹介で」と申し出てください。 当社特別優待といたしまして20%割引させていただきます。		

