

## 【契約必要書類】 ～住居用～

■ 申込時・契約時に下記の書類をご提出いただきます。

法人の場合		提出時期
①	会社概要 (自社HP可)	入居申込時
②	商業登記簿謄本の写し (発行後3ヶ月以内のもの)	入居申込時
③	代表者様の身分証明書の写し (運転免許証、パスポート、健康保険証等)	入居申込時
④	決算書 直近3期分(貸借対照表、損益計算書、販売管理費明細)	入居申込時
⑤	試算表 (※新規設立は事業計画書) (設立3期末満の場合、決算期から6ヶ月以上経過している場合)	入居申込時
⑥	法人印鑑証明書 (発行後3ヶ月以内のもの／原本)	契約時
⑦	商業登記簿謄本 (発行後3ヶ月以内のもの／原本)	契約時
⑧	住民票【入居者様全員分】 (発行後3ヶ月以内のもの／原本)	契約時
⑨	火災保険申込書の写し ※仲介業者様にてご加入ください	契約時

個人の場合		提出時期
①	申込者様身分証明書の写し (運転免許証、パスポート、健康保険証等)	入居申込時
②	申込者様前年度収入証明 (源泉徴収票、納税証明書等)	入居申込時
③	入居者様【全員】の身分証明書の写し (運転免許証、パスポート、健康保険証等)	入居申込時
④	契約者様印鑑証明書 (発行後3ヶ月以内のもの／原本)	契約時
⑤	住民票【契約者様及び入居者様全員分】 (発行後3ヶ月以内のもの／原本)	契約時
⑥	身分証明書(ファーストコピー)【契約者・入居者】 (運転免許証、パスポート、健康保険証等)	契約時
⑦	火災保険申込書の写し ※仲介業者様にてご加入ください	契約時

※審査上、上記以外の追加書類が必要となる場合がございます。予めご了承ください。

※必要時期が【契約時】となっているものは、必ずご提出頂くものとなりますので、事前にご用意下さい。

**(賃貸借契約締結に伴う鍵のお引き渡しは、契約必要書類のご提出及び契約金のご入金が必須条件となります)**

※住民票、源泉徴収票についてはマイナンバーの記載がないものをご用意ください。なお、マイナンバーの記載された書類をご提出いただいた場合、

①再提出をご依頼することがあります

②法令に従い、マイナンバーの記載された書類を当社において廃棄することがあることをあらかじめご了承ください