

2021年7月12日

緊急事態宣言再発令後の弊社対応について

株式会社マイスタッフ

東京都を対象とした緊急事態宣言再発令に伴う、弊社の対応についてお伝えいたします。

弊社では、緊急事態宣言の発令前より、新型コロナウイルス感染拡大防止のためテレワーク推進等の対策を講じておりますが、今回の緊急事態宣言再発令決定を受け、お客様には、ご不便ご迷惑をおかけいたしますが、何卒、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

業務上の対応について

- ・スタッフは原則として在宅での勤務（テレワーク）を行います。やむを得ず出勤せざるを得ない場合も、事務所滞在時間を最小限とし密を避ける措置を講じます。（情報セキュリティ対策ならびに個人情報保護のため、お問い合わせ内容によっては弊社からの返信が遅くなる場合がございます）
- ・対面でのお客様対応及び管理物件居室へのご訪問を中止いたします。
- ・緊急対応以外の修繕対応、受付を当面の間、中止いたします。通常の修繕受付については、緊急事態宣言解除後に順次受付を再開する予定です。
- ・その他、対面での会話を伴う業務全般を原則として中止いたします。
- ・公共交通機関での移動を極力避ける措置として、各種お知らせの現地掲示・ポスティングを中止いたします。必要なお知らせは郵送でお送りいたします。
- ・やむをえず移動を伴う業務を行う場合は、マスク着用、アルコール除菌剤携帯を必須とし、勤務及び移動時の公共交通機関の混雑時間を回避し、必要最低限の移動、滞在とします。

新規入居者募集中のお部屋が存在する建物について

- ・申込検討中のお客様および不動産仲介会社様の建物内および室内のご案内（内見）については、事前予約時に新型コロナウイルス感染症対策に関する状況についてご提出していただいた後、ご案内を行います。
- ・当日マスク着用、消毒、検温にご協力いただけない場合は内見案内を中止いたします。

営業時間について ※オリンピック開催期間は休業いたします※

通常どおり下記の時間にて営業しております。

営業時間：9:30～17:30（火曜・水曜・祝日を除く）

※7月の臨時休業日、8月の夏季休暇については別途 HP にてお知らせいたします。

お問い合わせ窓口の対応

テレワークへの移行に伴い、お問い合わせはホームページ設置のお問い合わせフォームもしくは、メール（info@my-staff.com）にてお願いいたします。

営業時間内に折り返し、返信させていただきます。

返信等の対応にお時間を頂く場合がございます。また、お電話でのお問い合わせについては、メールでのお問い合わせよりも回答にお時間を頂きます。お客様にはご不便ご迷惑をおかけしますが、何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

弊社 HP（<https://www.my-staff.com/>）にて最新情報等をご案内いたしますのでご確認ください。

弊社は、引き続きお客様及び関係者各位、弊社スタッフの安全確保および感染拡大の防止、ならびにサービス提供の継続に全力を挙げて取り組むとともに、住環境を守る立場として適切に対応して参ります。

以上