

解約通知書

	物件名称	号室		
※	フリガナ	電話番号		
	借借人氏名	携帯番号		
※	メールアドレス			
	引越先	〒		
	解約事由 該当するものに☑を付けてください。	<input type="checkbox"/> 更新の時期になったから <input type="checkbox"/> 通勤に不便になったから <input type="checkbox"/> 手狭になったから <input type="checkbox"/> 結婚した(する)から <input type="checkbox"/> 転勤した(する)から <input type="checkbox"/> 子供が生まれるから <input type="checkbox"/> 生活環境を変えたいから <input type="checkbox"/> 賃料負担軽減のため <input type="checkbox"/> 他のエリアに住みたくなったから <input type="checkbox"/> その他 ()		
※	敷金返還先	銀行	支店	普・当 No. <input type="checkbox"/> 座名義
※	解約日	年	月	日 ◆明渡希望日と同日または明渡日以降の日付をご記入ください。
	引越日	年	月	日
	明渡希望日 (鍵引渡日)	年	月	日 午前・午後 時

※火曜・水曜・日曜・祝日を除く、10:00~15:00までの間の受付とします。

④明渡時に貸室の現状をご確認いただく為1時間程度お時間をいただきますので余裕のある時間をご指定下さい。
 明渡時にご契約者様がお立ち会ください。(現地にて退去時確認書類にご署名をいただいております)

※印欄は必ずご記入ください

(明渡し立会い日時が未定の場合は、立会日14日前までにご連絡ください。)

貸主様

上記の通り、解約の通知を致します。万一、期限までに賃貸借物件を明渡さないことに依って生じた損害(手付けの倍返し、宿泊代、交通費等)は、当方にて即時賠償し、期限経過した翌日より明渡し完了までの遅滞損害金は、賃料等の倍額に相当する損害金を、何等異議なく約定通り支払います。又、貸室内に残した物を当方の費用によって処分されても意義を申しません。

ご記入日 年 月 日

借借人

印