

解約通知書

貸主殿

(有)タイカツ タイカツホーム殿

物件名			
建物賃貸借契約の解約に際し、当書面をもって貸主様または管理者に通知します。			
退去通知日	年	月	日
退去日	年	月	日
	退去立会	希望する・希望しない	
鍵返却日	年	月	日
退去後の室内点検及び室内原形回復工事をお願いします。又、退去時精算業務を貸主及び管理会社以外の第三者に委託した際は、委託先の第三者と立会いをします。 尚、期日までに退去明け渡し、滞納家賃及び公共料金の精算をせずに貸主様管理者に対し、ご迷惑をおかけした場合にはその一切の損害の義務を負うことを誓約いたします。			
契約者	Ⓜ		
連絡先	()	—	
転居先住所			
退去ご連絡先			
敷金返金先 (契約本人名義)	銀行	支店	
	普通・当座	口座番号〔	〕
メールアドレス	@		
* 以下不動産会社記入欄			
短期違約金	有り・無し	年未満(違約金	ヵ月)
契約開始日	年	月	日
予告義務違反違約金	有り・無し	ヵ月前予告(違約金	ヵ月)
引き渡し時鍵	No.		
契約時家賃	円	駐車料金	円/共益費 円
貸主確認欄	年 月 日 以上確認しました。		
	氏名:	Ⓜ	

* 退去立会を希望しない場合、署名・捺印をお願い致します。

私、_____は、本物件の契約終了に伴う、退去時の立会いを行わない為、
現状の確認、敷金精算を貸主、管理会社に一任いたします。

氏名: _____ Ⓜ