

～ お申込みからご契約まで ～

お部屋のご契約前にまずはお申込書のご提出が必要となります。

ご提出はFAXかメールでも受け付けてしておりますので是非ご利用ください。

【ご契約までの流れ】

お申込み書のご提出 → 保証会社の審査 → 契約書の取り交わし（郵送可）となります。

上記の通り、ご提出後はそのまま契約となりますので仮押さえや契約キャンセルは、原則お断りしておりますのでご了承ください。

【申込み必要書類】

● 個人でのお申込みの場合 ●

1. 入居申込書・同意事項（個人用）

出来るだけ全ての箇所にご記入頂き、同意事項をお読みになって署名捺印お願いします。

※連帯保証人様は代筆でも結構ですので、身内の方(3親等以内)で1名様ご記入お願いします。

2. 個人情報のお取り扱いについて

内容をお読みになって、下部に署名捺印お願いします。

3. 身分証明書の写し（写真付き）

上記の3点をご来店若しくは、メールかFAXにてご提出お願いいたします。

契約時必要書類 連帯保証人：印鑑証明書（原本）、身分証明書の写し（写真付き）

● 法人でのお申込みの場合 ●

1. 入居申込書（法人用）

入居者の情報も含めて出来るだけ全ての箇所にご記入頂き、裏面の同意事項をお読みになって署名捺印お願いします。

※連帯保証人様は法人の代表者の方で1名様お願いします。

※内容に不備や誤りがあった場合、審査に時間を要する場合がございますのでご了承ください。

2. 法人登記簿（現在事項全部証明書）

※3カ月以内のものをご準備ください。

3. 入居者様の身分証明書の写し（写真付き）

上記の3点をご来店若しくは、メールかFAXにてご提出お願いいたします。

契約時必要書類 連帯保証人：印鑑証明書（原本）、身分証明書の写し（写真付き）

LIXIL 不動産ショップ
（株）大央ハウジング石垣支店

TEL 0980-84-2300

FAX 0980-84-2301

メールアドレス info@daio-yaeyama.jp

この度は弊社管理物件にお申し込み頂きありがとうございます。つきましては下記内容をご確認の上、お申込み下さい。

入居申込に関する同意事項

1. 本申込書記載内容に虚偽の記載及び重大な誤りがある場合は、ご契約ができません。また、必要書類の不足や申込書内に空欄がある場合、審査が開始出来ず、申込受付となりませんのでご注意ください。
2. 申込内容につきましては、勤務先や連帯保証人に確認の連絡をさせていただきます。
3. 連帯保証人の方は、原則三親等以内で、且つ安定した収入のある方をお願い致します。
4. ご契約にあたり、賃料保証会社・安心サポート・浄水器リース及び家財総合保険にご加入していただきます。
5. 契約時には仲介手数料として賃料1ヶ月分とその消費税の合計額を申し受けます。

●手数料負担割合について

手数料	負担割合	貸主	0%	借主	100%
	配分割合	元付	50%	客付	50%

6. 入居審査の結果ご契約をお断りする際は、審査内容や理由は申し上げられません。
7. 退去予定及び未完成物件に関しては、入居希望日に沿えない場合や、退去キャンセル等のやむを得ない事由により契約を行えない場合もございます。その場合、既に支払い済みの契約金は返金を行います。それ以上の損害賠償請求等には応じられません。
8. 本物件契約条項の特約に、明け渡しの際、借主の過失による損耗の修繕工事を、借主の責にて行う条項が入っております。
9. 契約中に管理上、やむを得ず駐車指定場所の変更が必要と弊社が判断した場合を除き、それ以外の理由で駐車指定場所の変更を行うことはできません。あらかじめ、借主の責にて駐車場使用車両の駐車可否のご確認をお願いいたします。

以上の事に同意し、本物件へ入居申込致します。

氏名： _____ 印

申し込みからご入居までの流れ

1 申込・入居審査

- ↓ 審査の結果、ご契約をお断りする場合がございますので、ご了承下さい。
審査が済みましたらご契約へと進み、入居予定日・ご契約日のご相談を致します。

2 ご契約・契約金お支払い

- ↓ 事前にご契約日時を決定し、弊社で契約内容のご説明を行います。（1時間程度）
※契約形態により、契約時までにご用意いただくものが異なりますのでご確認ください。（資料参照）
※ご契約金のお支払いは、入居予定日の5日前までをお願い致します。
契約書類の不備や契約金の入金確認が取れない場合、鍵のお引渡しを致しかねますのでご了承ください。

3 お引越し・ガス開栓の手配

- ↓ ガス開栓は本人立会が必要となりますので、事前に開栓予約をお願いします。
※引越し業者もご紹介致しますので、担当者までお問い合わせください。

4 鍵のお引渡し・ご入居

入居当日に鍵のお引渡しを致します。

株式会社 **大央ハウジング**

石垣支店

〒907-0003
沖縄県石垣市字平得 4 番地 1
TEL 0980-84-2300
FAX 0980-84-2301

担当			

【入居申込書】 管理・一般・他社() 申込日：令和 年 月 日

物件名				所在地 石垣市						
賃料	円	共益費	円	駐車料	円	浄水器	円	安心ホート	円	
敷金	円	礼金	円	ペット保証金	円	月額保証料	円	仲介料：	円	
入居希望日	月 日	契約希望日	月 日	※毎月の引落手数料は借主負担			月額賃料合計：	円	連帯保証人 極度額	： 月額賃料合計 24ヶ月分

申込人	ふりがな	男			生年月日： S・H 年 月 日生 歳
	氏名	女			使用目的： 居住 事務所 店舗 ()
	現住所	〒			本籍地： 都道府県
		自己所有 家族所有 賃貸 公営住宅 その他()	居住年数： 年	家賃： 円	
	携帯電話				メールアドレス
	自宅電話				
	転居理由	進学 就職 転勤 単身赴任 結婚 独立 住み替え その他()			
	勤務先名称				業種： 役職： 勤続： 年
	勤務先住所				電話： 年収： 万円
職業	公務員 正社員 契約 派遣 学生 アルバイト(パート) 個人事業主 無職 年金 生活保護 その他()				
駐車場	車種 No	車種 No	自転車 無・有 台	バイク 無・有 cc	
ペット	無・有 匹	種類：	種類：		

入居者	氏名(ふりがな)	生年月日	続柄	携帯等	勤務先・学校
		S・H・R 年 月 日 歳			
		S・H・R 年 月 日 歳			
		S・H・R 年 月 日 歳			
		S・H・R 年 月 日 歳			

緊急連絡先 連帯保証人	ふりがな	男	S・H 年 月 日 歳	続柄：	
	氏名	女			
	現住所	〒			本籍地： 都道府県
		自己所有 家族所有 賃貸 公営住宅 その他()	居住年数	年	
	携帯電話				メールアドレス
	自宅電話				
勤務先名称				業種： 役職： 勤続： 年	
勤務先住所				電話： 年収： 万円	
職業	公務員 正社員 契約 派遣 アルバイト(パート) 個人事業主 無職 年金 生活保護 その他()				

緊急連絡先 連帯保証人	ふりがな	男	年 月 日生 歳	続柄：	
	氏名	女			
	現住所	〒			本籍地： 都道府県
		自己所有 家族所有 賃貸 公営住宅 その他()	居住年数	年	
	携帯電話				メールアドレス
	自宅電話				
勤務先名称				業種： 役職： 勤続： 年	
勤務先住所				電話： 年収： 万円	
職業	公務員 正社員 契約 派遣 アルバイト(パート) 個人事業主 無職 年金 生活保護 その他()				

※ 申込書は空欄のない様にご記入いただき、身分証コピーと併せてご提出下さい。

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証委託契約を「保証契約」といいます。)

第1条(個人情報) 個人情報とは、以下の個人に関する情報等をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。

- 1)氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます)。
2)委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

第2条(法人情報) 法人情報とは、以下の法人に関する情報等をい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第3条(個人情報の管理) 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報に付し、本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的) 当社は、申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合は、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 1)委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
2)委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
3)委託契約に基づく求償権の行使のため。
4)当社のサービスの紹介のため。
5)当社のサービスの品質向上のため。
6)委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
7)ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
8)賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
9)賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供) (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1)法令に基づく場合。
2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
3)公益衛生上の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
4)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第6条(第三者の範囲) 以上の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等) (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称:一社団法人 全国賃貸保証業協会(略称 LICC)
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
URL: http://jgg.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
(3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists registration details for LICC and JICC, including personal information and registration periods for various services.

- (4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるとして、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することには同意します。
(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等) (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)に提供することに同意します。

■加盟先機関
名称:株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号:0570-055-955
URL: https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機構(以下「提携先機関」といいます。)に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。)

第9条(個人情報の訂正等・利用停止等) (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- 1)申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2)当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
3)法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報に訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。
1)申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2)当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
3)法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新とあることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出) 申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置) 申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条(2)に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果) 当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点の内容であり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査より、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理) (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託) 当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用) 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本条項の改定) 当社は、法令の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供) 申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者か、申込者の個人情報等、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等) (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- 1)申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2)当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
3)法令に違反することとなる場合。
(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報に訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。
1)申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2)当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
3)法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と最新とあることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出) 申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置) 申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条(2)に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果) 当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点の内容であり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査より、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理) (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託) 当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用) 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本条項の改定) 当社は、法令の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報の保護管理者) 全保連株式会社個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口) 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問合せいただくか、以下の個人

住所:東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署:全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号:03-6327-5843
受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く9:00~18:00

第21条(適用除外) 申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項) 当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいづれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書欄: 20年 月 日 申込者署名欄 ※法人申込の場合、法人名と代表者氏名. 20年 月 日 連帯保証人予定者

不動産会社名 説明者(署名)