



解約申込書 (お客様控え)

解約の際は、管理会社へ電話連絡の上、右の用紙に記入し管理会社へ送付下さい。

○解約の際は、家主又は管理会社とご契約者様立会のもと、賃貸借契約書に基づいて、室内のチェックを行い清掃と補修箇所をチェックし家主指定の業者を手配します。

○引越立会希望日(時間)は原則として変更はできません。
立会日は日中の照明器具が無くとも室内が確認できる時間帯にお願いします。
一部当社のスケジュールにより日程を変更させていただく場合もございます。
退去立会時までには、室内の全てお荷物を搬出くださいますようお願いいたします。

○退去の際は、遅くとも1ヶ月前の申し出となります。1ヶ月前の申し出に満たない場合は連絡のあった日より1ヶ月分の家賃を申し受けます。

○新規契約期間中の1年以内の中途解約の場合は、賃料1ヶ月分を違約金として申し受けます。

◎退去の日までに 次の項目の 手続きを済ませて下さい。

ガスの閉栓と精算連絡	...	ガス会社へ連絡し日時を指定して下さい。
電気料金の精算と連絡 0120-175-266	...	東北電力へ連絡して下さい。
水道料金の精算と連絡 山形市水道部↓ 023-645-1177	...	市町村の水道部・水道事業所へ連絡して下さい。 ※受水槽の場合(家主又は管理会社から請求がくる場合)は水道部・水道事業所への連絡は必要ありません。
電話の移転届	...	局番なし 116
郵便物の転送届	...	お近くの郵便局窓口にて手続きして下さい。

◎退去の際に出たゴミはお客様が、各自責任をもって処分して下さい。
ゴミ出し日以外に出されますと、他の入居者の方に迷惑がかかりますのでご注意ください。
大型品等の処分については、各市町村の環境衛生課・清掃管理課へお問合せ下さい。

◎鍵は入居時にお渡した本数と、スペアを作られた場合はスペアも一緒にお返し下さい。
紛失した場合は鍵シリンダー交換費用をご負担いただきます。
カードキーの場合は、退去時カードキー損耗料1枚当たり実費を申し受けます。
紛失した場合は、カードキー設定変更をご負担いただきます。

★賃料の自動送金(自動振込)手続きを取っている方は、忘れずに銀行の窓口にて自動送金停止手続きをお願いします。

〈MEMO〉	
退去立会日	平成 年 月 日 AM・PM

解約申込書 <JAやまがたへ郵送又はFAXにて送付下さい。>

受付日	平成 年 月 日 () ★電話連絡日をご記入下さい。
物件名	住所 〒 - 号室
ご契約者名	様 TEL ()
契約締結日	平成 年 月 日 契約書をご確認下さい。
家賃の支払	○平成 年 月 日 まで 家賃支払となります。 上記以降の退去の場合は、退去日(鍵返却日)まで家賃支払が発生します。
違約金	A. 有り(1年以内の解約の為、賃料1ヶ月分) B. 違約金 無し
転居先	〒 TEL ()
精算書送付先	〒 TEL ()
勤務先等連絡先	〒 TEL ()
敷金返金口座	農協・銀行・信用金庫・信用組合 支店
	普通 ・ 当座 口座番号
	フリガナ 口座名義
退去立会希望日	平成 年 月 日 AM・PM 時 分 ★当日はお部屋に伺い室内確認を行い、鍵を返却いただきますので、お荷物を全て搬出完了後の日時をご記入下さい。 ★退去時間は、照明器具が無くとも室内が確認できる時間帯でお願いします。
返却すべき鍵	部屋鍵 本 ・ 物置鍵 本 (スペアキーも含む)
〈その他連絡事項〉 公共料金精算お願い致します。家財保険の解約・変更手続きをお願い致します。 口座振替の停止の手続きをお願い致します。	

◇JA記入欄◇

大家様名	大家様連絡先	家賃等	敷金
大家様住所	〒 -		
台帳記入	賃貸革命	インターネット	案内書
			解約申込書
			発送
			返送
			退去日連絡
			退去時間連絡

きりとり