

審査申込時の必要書類

・ 個人申込の場合

審査申込書	本人確認書類 ※1	個人情報同意書 ※2
-------	-----------	------------

・ 法人申込の場合

審査申込書	与信判断必要書類 ※3	法人情報同意書 ※2
-------	-------------	------------

※1 運転免許証・パスポート・健康保険証(保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングが必要)・住基カード(顔写真付)・生活保護受給証明に関する書類(生年月日の記載があるもの)・在留カード(表裏両面)のいずれか一つの写しをご提出ください。但し、申込者が未成年の場合は本人確認書類とあわせて、「親権者(法定代理人) 同意書」をご提出いただきます。

※2 「個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を指します。

※3 与信判断書類として、商業登記簿謄本(全部事項)が必要となります。必要に応じて、決算書の損益計算書・法人税の確定申告書・貸借対照表をご提出いただく場合がございます。

※審査の内容によって上記以外の資料をご提出いただく場合がございます。必要書類の詳細については当社ご利用の手引きをご確認ください

ご利用の流れ(申込～契約)

審査申込	審査申込時の必要書類を全保連審査部宛にFAXで送信ください。
審査	当社審査部から本人確認のため、申込者・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡する場合がございますので、事前にご案内ください。
審査結果の通知	審査結果はFAXでお知らせいたします。
重要事項の説明	契約書に入居者様の署名捺印をいただく前に「貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」のご説明をお願いいたします。
契約	専用の「貸借保証委託契約書兼貸借保証契約書」に必要事項を記入いただき入居者様から署名捺印をいただってください。
契約書類送付	契約手続き完了後、契約書類の当社控え分を郵送ください。
保証料お支払い	初回保証委託料の請求書を送付いたしますので、請求書に記載されている支払い期日までに指定口座へお振込みください。

■お問い合わせは



全保連株式会社 札幌支社

TEL:011-738-1150

全保連口座振替サービスご利用のお客様へ

この度は、弊社の家賃保証ならびに口座振替サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用にあたり、以下の点につきましてご注意ください、ご案内を申し上げます。

1. 預金口座振替依頼書へ必要事項のご記入、金融機関お届け印による捺印をお願いいたします。ご記入内容やご捺印に不備がございますと書類をご返却のうえ、再提出をお願いすることがございます。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

私(当社)は下記収納企業から請求された金額を下記指定預金口座から口座振替によって支払うことにしたので預金口座振替規定に従って、
— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く

1. 貴金融機関に請求書が送付されたときは、名義人に通知することなく請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定に請求書の提出または小切手の振り出しは致しません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払い戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲の金額を含む)を超えるときは名義人に通知することなく、貴金融機関はこの契約が終了したものとして取り扱ってさしつかえありません。

3. この契約を解約するときは、名義人から金融機関に書面により届け出ます。なお、この届け出がないまま長期に渡り下記収納代行会社からの請求がない場合、金融機関はこの契約が終了したものとして取り扱ってさしつかえありません。

4. 振替日は請求書に記載された日をもって処理されても異議ありません。

5. この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴金融機関の責めによる場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

◆引落ご指定口座

※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください
※口座名義が法人の場合は、社名・代表者役名・氏名を省略せずにご記入ください

金融機関コード 支店コード

口座名義人 フリガナ

金融機関 お届け印

銀行 本店 支店 営業部 出張所

信用金庫 信用組合 農協 労働金庫

預金種目 (※どちらかに○印を記入してください) 口座番号 (右詰めでご記入ください)

1. 普通 2. 当座

種目コード 契約種別コード 記号 (6桁目がある場合は※欄へご記入ください) 番号 (右詰めでご記入ください)

1 6 6 3 0 1 0 ※

払込先口座番号 00140-9-654553 払込先加入者名 三菱 UFJ ファクター株式会社

振替日 (払込日) 毎月 27 日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 収納企業名 三菱 UFJ ファクター株式会社

こちらの赤枠内に必要事項のご記入、金融機関お届け印のご捺印をお願いいたします。
契約者様と口座名義人様は同一の方をお願いいたします。
⇒ 別の方の口座を使用される場合には、「預金口座利用に関する承諾書」が別途必要となります。

2. 引き落としが開始されるまでの賃料等は不動産会社様またはオーナー様へお支払ください。

振込口座 銀行名 支店名

普通・当座 口座名義

3. 引き落とし開始日の約1週間前までに「サービス開始のご案内」書面を発送致します。必ずご確認ください。
ハガキが到着しない場合は、振替開始の手続きが遅れている可能性があります。管理会社様へお問い合わせください。
4. 賃料等の他に口座振替サービス利用料 300円(税別)を引き落としいたします。口座振替サービス利用料は引き落とし結果に関係なく発生いたします。
5. 毎月の引き落とし日は 27日(金融機関休業日の場合は翌金融機関営業日)となります。引き落とし日の前日までに指定口座へ賃料等+口座振替サービス利用料のご入金をお願いいたします。
6. 引き落とし不能となった場合(書類不備等含む)、弊社が管理会社様又はオーナー様に代位弁済(賃料等の立替払い)を行います。その際には代位弁済金の他に、保証事務手数料として 2,700円(税別)が発生しますのであわせてご請求いたします。
7. 代位弁済金のお支払いは弊社の指定口座となりますので、ご入金前に下記問い合わせ先までご連絡ください。
8. 口座振替サービスの詳細につきましては賃貸借保証委託契約書の裏面に記載している特約事項をご覧ください。
9. 預金口座振替依頼書に不備があった場合、ご登録いただいた携帯電話番号にSMSで再登録のご案内を送付いたします。
※法人様、050から始まる携帯電話番号、携帯電話番号の登録がない方に関しましては、預金口座振替依頼書を再送いたします。



全保連株式会社

ご不明な点がございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

《問い合わせ先》
全保連株式会社 TEL: 050-3000-0400

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(☐ 再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年		月	日	入居予定日	年		月	日	申込形態	☐ 新規申込者 ☐ 既存入居者		特記事項 ③④⑤は①申込時に必要書類として、申込時に必要書類に記載してはならない。③は全項目に該当する。④は運転免許証・パスポート・健康保険証・住居カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国籍の方は在留カード(表裏)のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は親権者(法定代理人)同意書。						
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所																		
		転居理由						店舗・事務所の場合の利用目的												
	フリガナ											号室								
	物件名																			
	物件住所	〒 - 都・道・府・県																		
	①家賃(賃料)						円	④水道料・町(区)費							円	☐ 敷金・保証金			円	
②共益費・管理費						円	⑤その他	()					円	☐ 礼金			円			
③駐車場						円	⑥月額賃料						円	☐ 敷引(解約引き)			円			
							(①+②+③+④+⑤)													
駐車場番号				車種				車色				車両番号								
申込者・賃借人	フリガナ											性別	☐ 男	生年月日	西暦		年	月	日 ()	歳
	氏名												☐ 女							
	現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。																		
	現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()																		
	自宅電話	(ハイフン無し、右詰)						携帯電話				-								
	勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。							勤務先電話		(ハイフン無し、右詰)									
	勤務先住所	〒 - 都・道・府・県 ※建物名・号室もご記入ください。																		
	雇用形態	☐ 公務員 ☐ 会社経営者 ☐ 役員・正社員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ 個人事業主 ☐ 個人事業勤務 ☐ アルバイト・パート ☐ 学生 ☐ 年金 ☐ 生活保護受給 ☐ 無職 ☐ その他 ()																		
部署					年収		万円		勤務年数		年		ヶ月							
(外国籍の方)	在留資格						在留期間													
	日本語検定資格		(N -)				日本での合計在住年数		年 カ月											
☐ 同居人	☐ 実入居者	フリガナ					続柄			生年月日	西暦		年	月	日					
		氏名								携帯電話			-							
緊急連絡先																				
フリガナ							続柄	性別	☐ 男	生年月日	西暦		年	月	日 ()	歳				
氏名									☐ 女											
現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。																			
電話	(ハイフン無し、右詰)		自宅				携帯				-									
保証会社		全保連株式会社				審査受付時間		平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります												
協定会社様(審査回答書送付先)の情報																				
会社名		カンリー・コーポレーション 株式会社										担当								
TEL		011-642-7000					FAX		011-642-7002											
住所		〒 063-0850 北海道札幌市西区八軒十条西3丁目4番30号																		

委託者名全保連株式会社委託者コード66756収納金の種類賃料等

不動産会社記入欄

申込日(西暦)年月日

協定不動産会社

物件名

賃借人名フリガナ

申込区分

新規

再提出

引落開始年月日

20

年

月

27

日

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)

私(当社)は下記収納企業から請求された金額を下記指定預金口座から口座振替によって支払うことにしたいので預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く

1. 貴金融機関に請求書が送付されたときは、名義人に通知することなく請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳・同払戻請求書の提出または小切手の振り出しは致しません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払い戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲の金額を含む)を超えるときは名義人に通知することなく、請求書を返却されてもさしつかえありません。

3. この契約を解約するときは、名義人から金融機関に書面により届け出ます。なお、この届け出がないまま長期間に渡り下記収納代行会社からの請求がない等相当の理由があるときは、特に申し出をしない限り、貴金融機関はこの契約が終了したものとして取り扱ってさしつかえありません。

4. 振替日は請求書に記載された日をもって処理されても異議ありません。

5. この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴金融機関の責めによる場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

◆引落ご指定口座

※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください
※口座名義が法人の場合は、社名・代表者役名・氏名を省略せずにご記入ください

全保連記入欄

金融機関コード

支店コード

口座名義人

フリガナ

お届け印

金融機関

ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関

銀行

信用金庫

信用組合

農協/労働金庫

本店

支店

営業部

出張所

預金種目(どちらかに○印をご記入ください)

口座番号(右詰めでご記入ください)

1. 普通

2. 当座

ゆうちょ銀行

種目コード

契約種別コード

記号(6桁目がある場合は※欄へご記入ください)

番号(右詰めでご記入ください)

166301

※

0

払込先口座番号

00140-9-654553

払込先加入者名

三菱UFJファクター株式会社

振替日(払込日)

毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

収納企業名

三菱UFJファクター株式会社

◆ご記入例

口座名義人

フリガナ

ゼンホレン

タロウ

お届け印

金融機関

全保連 太郎

ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関

銀行

信用金庫

信用組合

農協/労働金庫

本店

支店

営業部

出張所

預金種目(どちらかに○印をご記入ください)

口座番号(右詰めでご記入ください)

1. 普通

2. 当座

1234567

ゆうちょ銀行

種目コード

契約種別コード

記号(6桁目がある場合は※欄へご記入ください)

番号(右詰めでご記入ください)

166301

※

3330

12345671

（金融機関で受付されない例）

不鮮明

重ね印

はみ出し

全保連記入欄

営業所

備考

承認番号

不備返却先

〒101-8637
東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラストワー
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)
TEL 03-3251-8091

(金融機関へのお願い)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、下記該当箇所に○印をつけて至急下記記載の不備返却先へご返却ください。

金融機関使用欄

1. 預金(貯金)なし

2. 印鑑相違

3. 記載事項等相違

店名・預金種目・口座番号・記号番号・口座名義

7. その他()

備考

4. 印影不鮮明

5. 代表者名なし・肩書なし

6. 該当口座なし

検印

照合

受付