

審査申込時の必要書類

- 個人申込の場合 ■ 必須 ■ 必要に応じて提出

審査申込書

本人確認書類 ※1

個人情報同意書 ※2

- 法人申込の場合

審査申込書

与信判断必要書類 ※3

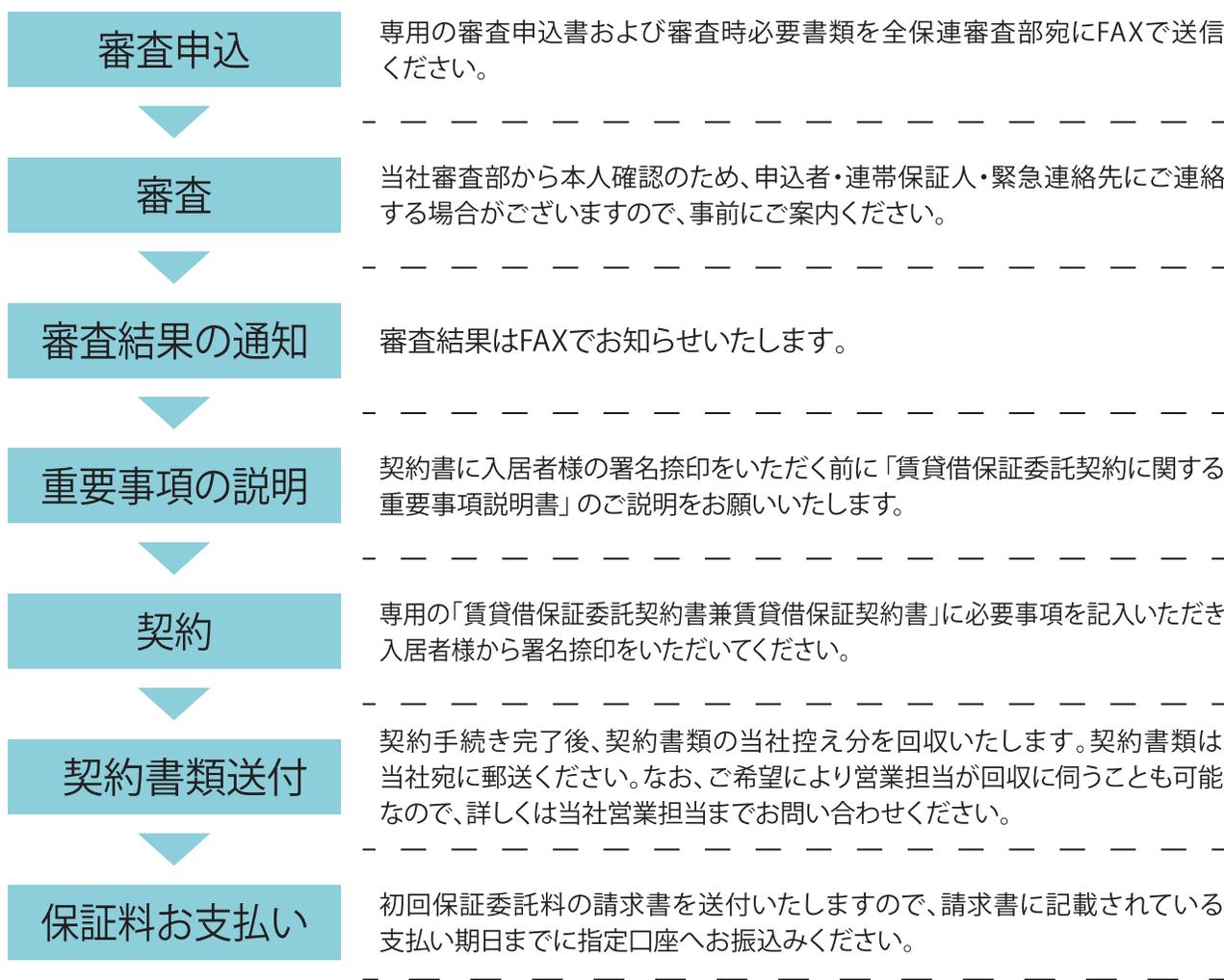
※1 運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給証明に関する書類(生年月日の記載があるもの)・在留カード(表裏両面)のいずれか一つの写しをご提出ください。但し、申込者が未成年の場合は本人確認書類とあわせて、「親権者(法定代理人)同意書をご提出いただきます

※2 「個人情報同意書」とは、「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を指します。

※3 与信判断書類として、商業登記簿謄本(全部事項)が必要となります。必要に応じて、決算書の損益計算書・法人税の確定申告書・貸借対照表をご提出いただく場合がございます。

※審査の内容によって上記以外の資料をご提出いただく場合がございます。必要書類の詳細については当社ご利用の手引きをご確認ください

ご利用の流れ(申込～契約)



■お問い合わせは



全保連株式会社 札幌支社

TEL:011-738-1150

口座振替サービス「振替マンⅡ」ご利用のお客様へ

この度は、弊社の家賃保証ならびに口座振替サービス「振替マンⅡ」をご利用いただき誠にありがとうございます。ご利用にあたり、以下の点につきましてご注意ください、ご案内を申し上げます。

1. 預金口座振替依頼書へ必要事項のご記入、金融機関お届け印による捺印をお願いいたします。ご記入内容やご捺印に不備がございますと書類をご返却のうえ、再提出をお願いすることがございます。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

申込日 (西暦) 年 月 日

私は下記収納企業から請求された金額を下記指定預金口座から口座振替によって支払うことにしたいので、

— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く

- 貴金融機関に請求書が送付されたときは、名義人に通知することなく請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この請求書の提出または小切手の振り出しは致しません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払い戻すことのできる金額 (当座貸越を利用できる範囲の金額を含む) を超えるときは名義人から金融機関に書面により届け出ます。なお、この届け出がないまま長期滞り下記収納代行会社から金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- 振替日は請求書に記載された日をもって処理されても異議ありません。
- この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴金融機関の真実による場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

◆引落ご指定口座 ※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください ※口座名義が法人の場合は、社名・代表者役名・氏名を省略せずにご記入ください

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協/労働金庫			本店 支店 営業部 出張所
	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印) 1:普通 (総合) 2:当座	口座番号 (右詰めでご記入下さい)	金融機関お届け印
ゆうちょ銀行	(フリガナ) 口座名義人	Sample			
	種目コード	契約種別コード	記号 (6行目がある場合は※欄へご記入ください)	番号 (右詰めでご記入下さい)	ゆうちょ銀行お届け印
	1 6 6 3 0 1		0		
	(フリガナ) 口座名義人				
	払込先口座番号	0 0 1 4 0 - 9 - 6 5 4 5 5 3	払込先加入者名	三菱UFJファクター株式会社	

こちらの赤枠内に必要事項のご記入、金融機関お届け印のご捺印をお願いいたします。

2. 引き落としが開始されるまでの賃料は不動産会社様またはオーナー様へお支払ください。

振込口座	銀行名	支店名
普通・当座	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	口座名義
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 引き落とし開始日の約1週間前までに「サービス開始のご案内」書面を発送致します。必ずご確認ください。ハガキが到着しない場合は、振替開始の手続きが遅れている可能性があります。管理会社様へお問い合わせください。

4. 家賃の他に口座振替サービス利用料300円(税別)を引き落としいたします。口座振替サービス利用料は引き落とし結果に関係なく発生いたします。

5. 毎月の引き落とし日は 27日 (金融機関休業日の場合は翌金融機関営業日)となります。引き落とし日の前日までに指定口座へ家賃+口座振替サービス利用料のご入金をお願いいたします。

6. 引き落とし不能となった場合(書類不備等含む)、弊社が管理会社様又はオーナー様に代位弁済(賃料等の立替払い)を行います。その際には代位弁済金の他に、保証事務手数料として2,700円(税別)が発生しますのであわせてご請求いたします。

7. 代位弁済後のお支払いは弊社の指定口座となりますので、ご入金前に下記問い合わせ先までご連絡ください。

8. 口座振替サービスの詳細につきましては賃貸借保証委託契約書の裏面に記載している特約事項をご覧ください。



新たな価値を、未来の標準へ
全保連株式会社

ご不明な点がございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。
 <<問い合わせ先>>
 全保連株式会社 TEL: 050-3000-0400

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(□ 再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ① 申込時必要な書類として、 ② 親権者(法定代理人)同意書(運転免許証・パスポート) ③ お申込に際しては、当社所定の審査のため、必要に応じて申込みをさせていただきます。 ④ 緊急連絡先に先のご連絡をさせていただきます。また、在籍確認の結果等についてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。 ⑤ 未成年者の場合は、 ⑥ 保証会社様(審査回答書送付先)の情報	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*フランは店舗・事務所</small>						
	フリガナ 物件名							号室
	物件住所	〒 [] - [] 都・道・府・県						
①家賃(賃料)	円		④水道料(町(区)費)	円		<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円	
②共益費(管理費)	円		⑤その他 ()	円		<input type="checkbox"/> 礼金	円	
③駐車場	円		⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円		<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円	
駐車場番号	車種		車色		車両番号			
申込者・賃借人	フリガナ 氏名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
	現住所	〒 [] - [] ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県						
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()						
	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)	携帯電話		-				
	勤務先名称	勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)		-				
	勤務先住所	〒 [] - [] ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県						
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()						
部署	年収		万円	勤務年数	年	ヶ月		
同居人※	<input type="checkbox"/> 実入居者	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話	-	
		フリガナ 氏名	続柄	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話	-	
	※同居人が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。							
	※申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、「 <input type="checkbox"/> 実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。							
緊急連絡先								
フリガナ 氏名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳			
現住所	〒 [] - [] ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県							
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅	携帯		-				
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります				
会社名	カンリー・コーポレーション 株式会社					担当		
住所	〒 063 - 0850 北海道札幌市西区八軒十条西3丁目4番30号							
TEL	011-642-7000		FAX	011-642-7002				



物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者	<input type="checkbox"/> 既存入居者	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*フンは店舗・事務所</small>						
	フリガナ 物件名						号室	
	物件住所	〒 [] - [] 都・道・府・県						
①家賃(賃料)	円		④水道料・町(区)費	円		<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円	
②共益費・管理費	円		⑤その他 ()	円		<input type="checkbox"/> 礼金	円	
③駐車場	円		⑥月額賃料 (①+②+③+④+⑤)	円		<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円	

駐車場番号	車種	車色	車両番号
-------	----	----	------

【法人】申込者・賃借人	フリガナ 会社名	設立日		西暦 年 月 日		
	現住所	〒 [] - [] ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県				
	代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)	担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)				
	フリガナ 代表者名	担当部署		フリガナ 担当者名		
	事業内容	入居理由		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転		
	資本金	万円	年商	万円	従業員数	人

入居者	フリガナ 氏名	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話	-	-
	フリガナ 氏名	生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話	-	-

※入居者が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 連帯保証人(代表者のみ)			<input type="checkbox"/> 緊急連絡先		
フリガナ 氏名	続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳
現住所	〒 [] - [] ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県				
現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()				
電 話 (ハイフン無し、右詰)	自宅			携帯	-
勤務先名称	<input type="checkbox"/> 同上		勤務先 電話		
勤務先住所	〒 [] - []		<input type="checkbox"/> 同上	年収	万円 勤続年数 年
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります	

協定会社様(審査回答書送付先)の情報		
会社名	カンリー・コーポレーション 株式会社	担当
住 所	〒 0 6 3 - 0 8 5 0 北海道札幌市西区八軒十条西3丁目4番30号	
TEL	011-642-7000	FAX 011-642-7002

特記事項
ご②①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます。ご要望にそえない場合がございます。なお審査の結果、在籍確認をさせていただきます。お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめ

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び資料等並びに口座情報等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。

②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。

③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエルBLDG2 四階A
電話番号：0570-086-110
URL <http://jpg.or.jp/>

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかるといわれる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行いません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた理由等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報の取扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うことを行うことを確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。) 20 年 月 日	申込者 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名			説明者(署名) (重要事項の説明をした方がご署名してください。)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

(収 加)

申込日 (西暦) 年 月 日

私は下記収納企業から請求された金額を下記指定預金口座から口座振替によって支払うことにしたいので預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く

- 貴金融機関に請求書が送付されたときは、名義人に通知することなく請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳・同払戻請求書の提出または小切手の振り出しは致しません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払い戻すことのできる金額 (当座貸越を利用できる範囲の金額を含む) を超えるときは名義人に通知することなく、請求書を返却されてもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、名義人から金融機関に書面により届け出ます。なお、この届け出がないまま長期に渡り下記収納代行会社からの請求がない等相当の理由があるときは、特に申し出をしない限り、貴金融機関はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- 振替日は請求書に記載された日をもって処理されても異議ありません。
- この預金口座振替について仮に紛議が生じても、貴金融機関の責めによる場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

◆引落ご指定口座 ※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください

※口座名義が法人の場合は、社名・代表者役名・氏名を省略せずにご記入ください

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協/労働金庫				本店 支店 営業部 出張所
	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入下さい)		金融機関お届け印
	(フリガナ) 口座名義人					
ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記号 (6行目がある場合は※欄へご記入ください)	番号 (右詰めでご記入下さい)	ゆうちょ銀行お届け印	
	1 6 6	3 0 1	0			
	(フリガナ) 口座名義人					
払込先口座番号		0 0 1 4 0 - 9 - 6 5 4 5 5 3		払込先加入者名	三菱UFJファクター株式会社	

◆ご記入例

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協/労働金庫				本店 支店 営業部 出張所
	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入下さい)		金融機関お届け印
	(フリガナ) 口座名義人			全保連 太郎		
ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記号 (6行目がある場合は※欄へご記入ください)	番号 (右詰めでご記入下さい)	ゆうちょ銀行お届け印	
	1 6 6	3 0 1	3 3 3 0	1 2 3 4 5 6 7 8		
	(フリガナ) 口座名義人			全保連 太郎		

- ご記入の際はお手元に「預金通帳」もしくは「WEB明細書」等の引落口座情報が記載されている書類をご用意ください。
- 訂正の際にはお届け印での訂正印を押印してください。
- 銀行名、支店名のお間違えにご注意ください。
- お届け印はまっすぐ鮮明に押印してください。記入や押印に漏れや間違いがございましたと受付出来ない場合がございますのであらかじめご了承ください。



不動産会社 記入欄					
引落開始年月日	年 月 日	申込区分	新規 / 再提出	協定不動産会社	
承認番号					
借入人名	(フリガナ)				
物件名	号室				
全保連記入欄					
営業所					備考
契約番号					

収納企業名	三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)				
振替日 (払込日)	27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)				
委託者名	全保連株式会社				
委託者番号	6 6 7 5 6	収納金の種類	賃料等		

不備返却先
〒101-8637
東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラストワー
三菱UFJファクター株式会社 (ワイドネット)
Tel. 0120-171-222

(金融機関へお願い)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、下記該当所に○印をつけて至急左記載の不備返却先へご返却ください。

金融機関 受付欄	1. 預金 (貯金) 取引なし 2. 印鑑相違 3. 記載事項相違 店名、預金種目、口座番号、口座名義 5. その他 () 備考	4. 印影不鮮明
-------------	--	----------

検印	照合	受付
----	----	----