

# 解約予告通知書

年 月 日

賃貸人 \_\_\_\_\_ 様

私は、 年 月 日付で締結した賃貸借契約書に基づき、下記のとおり解約の申入れを致します。尚、退去立会日は厳守するものとし、遅滞した場合は損害金をお支払い致します。

(賃借人) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
記 \_\_\_\_\_

物件名	_____	号室
住 所	_____	

退去立会希望日	年 月 日	:	時頃	電 話	_____
---------	-------	---	----	-----	-------

※退去立会は借主の荷物が無い状態で室内を15分～30分程度確認し鍵も返還していただきます。

立会日は平日(土曜日・日曜・祝祭日を除く弊社営業日)、立会時間は10:30～16:00の間でご希望の時間をご記入ください。

退去年月は記入必須です。希望日時は電話などで事前に調整しますので希望の日時が未定の場合は上中下旬などをご記入ください。

転居理由	_____
------	-------

## 移転先

住 所	〒 _____	電 話	_____
-----	---------	-----	-------

敷金清算書送付先 (上記移転先と異なる場合のみご記入下さい。)

住 所	〒 _____	電 話	_____
会社名 個人名	_____	法人 担当者	_____

## 敷金返還先銀行口座

金融機関名	_____	支店名	_____ 支店
口座番号	普通・当座	フリガナ	_____
		名義人	_____

本通知書 送付先	〒 983-0045 仙台市宮城野区宮城野1-12-7 有限会社ランドマスター
-------------	--

※賃貸借契約書上、解約予告は退去日の1か月前迄となっております。

本通知書の確認をもって解約予告受付となりますので、退去立会日より1か月前迄に本通知書を上記の送付先までご提出ください。

受付が退去日当月になった場合、次月分の家賃も発生致しますので予めご了承ください。

※管理会社記入欄	受付日	年 月 日	受付者印 ( )
----------	-----	-------	----------